



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «13» июня 2024 года № 275
г. Брянск

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«17» ИЮНЯ 2024 г.

Регистрационный номер № 20240005012

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-3 «О недропользовании на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», а также Указом Губернатора Брянской области от 29 марта 2013 года № 283 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных

ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых».

2. Признать утратившими силу приказы департамента природных ресурсов и экологии Брянской области:

от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, досрочное прекращение, приостановление, ограничение, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»;

от 28 июня 2017 года № 526 «О внесении изменений в приказ департамента от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»;

от 2 августа 2017 года № 669 «О внесении изменений в приказы департамента от 27 ноября 2013 года № 233, от 24 марта 2016 года № 147, от 9 сентября 2016 года № 583, от 23 ноября 2016 года № 772, от 11 января 2017 года № 12»;

от 10 ноября 2017 года № 977 «О внесении изменений в приказы департамента от 24 марта 2016 года № 147, от 11 января 2017 года № 12»;

от 20 августа 2018 года № 638 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 января 2017 года № 12»;

от 23 сентября 2021 года № 600 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»;

от 23 декабря 2021 года № 813 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, досрочное прекращение, приостановление, ограничение, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»;

от 6 сентября 2022 года № 563 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, досрочное прекращение, приостановление, ограничение, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»;

от 26 декабря 2022 года № 940 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, досрочное прекращение, приостановление, ограничение, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Фещукова А.А.

Врио по руководству департаментом



А.В. Батарчук

Утвержден приказом
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области
от 13 января 2024 года № 275

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых» (далее - административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур департамента при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче (внесению изменений и дополнений, переоформлению) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - государственная услуга) являются пользователи участков недр местного значения Брянской области: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные

предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, в департаменте не осуществляется.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется государственная услуга «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области.

При предоставлении государственной услуги межведомственное и информационное взаимодействие осуществляется с:

1) управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области (в части предоставления сведений о наличии/отсутствии у субъекта предпринимательской деятельности задолженностей в бюджеты всех уровней);

2) территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (в части предоставления сведений об учете заявителя в органах государственной статистики);

3) управлением Росприроднадзора по Брянской области и Приокским

управлением Ростехнадзора (в части предоставления сведений о проведенных проверках заявителя, выданных ему предписаний и уведомлений);

4) органами государственной власти или местного самоуправления Брянской области (в части предоставления согласия (разрешения) на использование земельного участка, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, в целях недропользования).

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (являющегося представителем лица, обращающегося за предоставлением государственной услуги), и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Брянской области от 5 июля 2011 года № 607 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Брянской области, и Порядка определения размера платы за их оказание».

В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического

изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - лицензия);

отказ в выдаче заявителю лицензии;

выдача заявителю зарегистрированных изменений и дополнений к лицензии;

отказ заявителю во внесении изменений и дополнений к лицензии;

выдача заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии;

отказ заявителю в переоформлении лицензии.

Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), предоставляется в форме решений, оформляемых в виде приказов департамента (об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии), либо соответствующих мотивированных отказов.

В случае принятия решения об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование участками недр местного значения в течение 1 рабочего дня лицензия, подписанная в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный государственный регистрационный номер (далее - регистрационный номер) проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Регистрационный номер состоит из серии, номера и типа лицензии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области посредством следующих информационных систем:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

- портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

Способами получения результата предоставления государственной услуги являются:

- получение в департаменте на бумажном носителе;

- посредством почтового отправления или электронной почты, указанной заявителем;
- через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий (максимальный) срок предоставления государственной услуги составляет не более сорока календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии на пользование участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги с указанием их реквизитов, подлежит обязательному размещению на официальном сайте департамента (<http://www.kpl32.ru>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование участками недр местного значения Брянской области в случаях, предусмотренных статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», заявитель предоставляет в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области заявление, заполненное по форме приложения 1 к административному регламенту, с указанием своей электронной почты, наименования общераспространенного полезного ископаемого, в целях геологического изучения, разведки и добычи которого обращается заявитель.

Заявление должно содержать (в зависимости от вида пользования участками недр):

- предполагаемый срок геологического изучения недр;
- предполагаемый срок отработки месторождения полезных ископаемых, исчисляемый исходя из технико-экономического обоснования разработки месторождения полезных ископаемых, обеспечивающего

рациональное использование и охрану недр (для добычи полезных ископаемых);

- предполагаемый срок выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые и предоставляемых в соответствии с абзацем седьмым пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

В заявлении также должна быть указана информация о собственнике земельного участка, в границах которого расположен участок недр, или об органе государственной власти/органе местного самоуправления, обладающем правом распоряжения земельным участком (далее - распорядитель земельного участка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридического лица: копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

2) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, оформленная в установленном порядке (допускается копия), - в случае обращения иного лица, обладающего полномочиями на осуществление действий от имени заявителя;

3) для акционерных обществ - копия выписки из реестра акционеров;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участка недр:

а) копия бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии;

б) справка налогового органа об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов и сборов (допускается копия), полученная не позднее тридцати дней до даты подачи заявления (в случае предъявления заявителем);

в) документально подтвержденные сведения о наличии в распоряжении у заявителя и (или) привлеченных денежных средств (копии договоров займа, кредитных договоров, банковской гарантии), достаточных для осуществления пользования участком недр с заявленными целями;

5) документальные данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного ведения работ (копии дипломов, свидетельств и др.), копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования участком недр (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с их привлечением);

б) данные о технических и технологических возможностях заявителя,

а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанной с использованием недрами, договоров с другими организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков);

7) схема расположения участка недр с указанием его названия на картографической основе 1:100000 с географическими координатами угловых точек (в системе координат, действующей на момент подачи заявления);

8) схема расположения участка недр на картографической основе 1:10000 с указанием названия участка недр, площади, географических координат угловых точек (в системе координат, действующей на момент подачи заявления);

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, в том числе договоров аренды/субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, содержащих сведения о предоставлении земельного участка в целях недропользования (для правообладателя земельным участком);

10) согласие (разрешение) собственника земельного участка, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, находящегося в частной собственности, на использование его заявителем для целей недропользования;

11) согласие (разрешение) распорядителя земельного участка, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, находящегося в государственной собственности (в том числе земельного участка, государственная собственность на который не разграничена) или муниципальной собственности, на использование его для целей недропользования либо уведомление распорядителя земельного участка об отсутствии указанных полномочий.

12) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности;

13) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта предпринимательской деятельности;

14) копия информационного письма или копия уведомления об учете в органах государственной статистики;

15) выписка или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); выписка или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не позднее тридцати дней до даты подачи заявления (в случае предъявления заявителем);

16) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

17) информация о предыдущей деятельности заявителя, связанной

с использованием участков недр местного значения Брянской области, в том числе о ранее полученных лицензиях на данный участок недр, и сведения о выполнении им условий пользования недрами (при наличии);

18) копия свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (в случае предоставления права пользования участком недр местного значения в соответствии с абзацем третьим пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

19) копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в случае предоставления права пользования участком недр местного значения в соответствии с абзацем седьмым пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

Заявление на выдачу лицензии при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения, подается не позднее одного года с даты получения свидетельства об установлении факта открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, абзацами «а» и «в» подпункта 4, подпунктами 5 - 10, 12, 13, 17, 19 настоящего пункта, предъявляются заявителем. Документы, предусмотренные абзацем «б» подпункта 4, а также подпунктами 11, 14 - 16, 18 настоящего пункта, запрашиваются департаментом в органах и подведомственных государственным органам учреждениях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем самостоятельно.

Комплект документов представляется в бумажном виде (один экземпляр) и на электронном носителе (диск CD/DVD или внешний USB/SSD накопитель); сопровождается составленной в свободной форме описью (все листы представленных документов должны быть пронумерованы).

2.6.2. Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами осуществляется по следующим основаниям:

- а) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;
- б) необходимость завершения пользователем недр геологического

изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

в) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

г) установление пользователями недр, указанными в части 8 статьи 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

д) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

е) приведение содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» или иных федеральных законов;

ж) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

з) включение документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «ж» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр либо департамента, а по основаниям, предусмотренным подпунктами «е» и «з» настоящего пункта, лишь по инициативе департамента.

Заявление на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами в случае продления срока пользования участком недр подается не позднее чем за три месяца до его истечения.

Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, осуществляется только при согласии пользователя недр и департамента.

Необходимость обращения заявителя в департамент для внесения изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям «е» и «з» отсутствует. Внесение изменений осуществляется по инициативе уполномоченного органа и оформляется приказом о внесении соответствующих изменений, являющимся приложением к лицензии на пользование недрами и вступающим в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения

в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

Для внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр заявителем предоставляется в департамент заявление, заполненное по форме приложения 2 к административному регламенту.

Заявление должно содержать просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием основания их внесения в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» настоящего пункта, номера и даты регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр, краткую суть предложений по изменениям и дополнениям, реквизиты электронной почты заявителя.

К заявлению должны прилагаться следующие сведения и документы:

1) предлагаемые изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

2) обоснование необходимости внесения изменений, сопровождающееся копиями соответствующих (подтверждающих) документов, в том числе графическими материалами (при наличии);

3) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами;

4) копия действующей лицензии на пользование недрами (с приложениями);

5) копии актов проверок в сфере недропользования, проведенных Росприроднадзором (его территориальным органом) и иными надзорными органами за последние три года, предшествующие подаче заявки на внесение изменений и дополнений, а также выданных ими предписаний (уведомлений), или информация о том, что указанные проверки за последние три года не проводились;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов и сборов (допускается копия), полученная не позднее тридцати дней до даты подачи заявления (в случае предъявления заявителем);

7) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

8) доверенность, оформленная в установленном порядке (допускается копия), в случае, если заявка подписана не руководителем заявителя (для юридического лица);

9) в случае внесения в лицензию на пользование недрами изменений, связанных с изменением границ участка недр местного значения Брянской области, предоставленного в пользование (в сторону его увеличения по площади):

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого расположена часть участка недр местного значения

Брянской области, за счет которой увеличена площадь участка недр местного значения Брянской области, предоставленного в пользование, в том числе договоров аренды/субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, содержащих сведения о предоставлении земельного участка в целях недропользования (для правообладателя земельным участком);

б) согласие (разрешение) собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, в границах которого расположена часть участка недр местного значения Брянской области, за счет которой увеличена площадь участка недр местного значения Брянской области, предоставленного в пользование, на использование его заявителем для целей недропользования;

в) согласие (разрешение) распорядителя земельного участка, находящегося в государственной собственности (в том числе земельного участка, государственная собственность на который не разграничена) или муниципальной собственности, в границах которого расположена часть участка недр местного значения Брянской области, за счет которой увеличена площадь участка недр местного значения Брянской области, предоставленного в пользование, на использование его для целей недропользования либо уведомление распорядителя земельного участка об отсутствии указанных полномочий.

Комплект документов представляется в бумажном виде (один экземпляр) и на электронном носителе (диск CD/DVD или внешний USB/SSD накопитель); сопровождается составленной в свободной форме описью (все листы представленных документов должны быть пронумерованы).

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 7 - 8, абзацами «а», «б» подпункта 9 настоящего пункта, направляются заявителем. Документы, предусмотренные подпунктами 4 - 6, абзацем «в» подпунктом 9 настоящего пункта, запрашиваются департаментом в органах и подведомственных государственным органам учреждениях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4 - 6, 8, абзацем «в» подпункта 9 настоящего пункта, а также иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

2.6.3. Переоформление лицензии производится в порядке ее получения. Комплект документов представляется в бумажном виде (один экземпляр) и на электронном носителе (диск CD/DVD или внешний USB/SSD накопитель); сопровождается составленной в свободной форме описью (все листы представленных документов должны быть пронумерованы).

Дополнительно к предоставляемому заявителем в департамент

заполненному по форме приложения 3 к настоящему административному регламенту заявлению, содержащему основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», и согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией, а также документам, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента, должны прилагаться:

1) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица), за исключением случаев, указанных в абзаце девятом части первой статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

2) копия передаточного акта (разделительного баланса) - в случаях реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

3) копии документов, подтверждающих, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами, а также факт передачи имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и наличие необходимых лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами, - в случаях, если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами;

4) копии документов, подтверждающих статус основного и дочернего общества (копии документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), - в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом;

б) документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие приобретение имущества (имущественного

комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр, - в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр);

7) копия концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», - в случаях заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении указанных систем (отдельных объектов систем).

2.6.4. В соответствии с пунктами 1 - 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Копии документов, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 административного регламента, должны быть надлежащим образом заверены в порядке, установленном действующим законодательством, с проставлением всех необходимых реквизитов, обеспечивающих их юридическую значимость.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги являются:

- 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует установленным административным регламентом и (или) законодательством требованиям.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) волеизъявление заявителя, выраженное в письменной форме, об отзыве заявки;
- 3) неуплата государственной пошлины;
- 4) наличие нарушений лицензионных требований и условий за время действия лицензии (для продления срока лицензии);
- 5) отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности права пользования участком недр, возникшего по основаниям, предусмотренным статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 6) переоформление лицензии не отвечает условиям и требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также требованиям, установленным Федеральными законами Российской Федерации от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 30 декабря 1995 года № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 20 ноября 2006 года № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц»;
- 7) заявителем не представлены и не могут быть представлены доказательства того, что он обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения

работ;

8) отсутствие участка недр в согласованном и утвержденном перечне участков недр местного значения Брянской области.

9) на день регистрации заявки участок недр является предоставленным или предполагаемым для предоставления в пользование по различным основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», в том числе ввиду принятия департаментом решения о проведении аукциона на право пользования участком недр (в случае одновременного нахождения на рассмотрении нескольких заявлений на предоставление права пользования недрами в целях геологического изучения).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

В рамках предоставления государственной услуги положениями пункта 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) предусмотрена оплата заявителем госпошлины:

- за предоставление лицензии - 7 500 рублей;

- за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;

- за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

- за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей;

- за продление срока действия лицензии - 750 рублей.

Зачисление доходов от уплаты государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, производится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Брянской области (Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, л/с 04272201080) ИНН 3201003920, КПП 325701001, р/с 03100643000000012700, Отделение Брянск г. Брянск, номер счета банка получателя средств 40102810245370000019, БИК 011501101, ОКТМО 15701000, КБК 80810807082011000110, государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием (предоставление лицензии).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди

**при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

Сроки ожидания при подаче документов:

максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут;

время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в департаменте в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, а также графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). В каждом помещении для приема граждан устанавливаются сиденья для ожидания, в местах для заполнения документов обязательно наличие столов и стульев.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию и помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного

пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств:

1) телефонной связи;

2) почтовой связи;

3) размещения в сети Интернет;

4) на информационном стенде в местах ожидания приема заявителей;

5) посредством личного приема.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

4) оказание государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

5) возможность получения информации о государственной услуге, о ходе ее предоставления непосредственно в департаменте, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в том числе с формами и образцами документов).

Количество и продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не более двух раз в течение 10 - 15 минут.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (при наличии соглашения о взаимодействии) и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в Департамент лично, по почте, на адрес электронной почты;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлению электронных копий документов.

При обращении заявителя в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по заявлениям, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента, заявитель обязан указать способ получения результата услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии;
- 2) проверка заявления об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии;
- 3) запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия;
- 4) подготовка проекта приказа об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии;
- 5) оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензии;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 7) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина или его представителя в департамент;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты департамента, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий).

В данном случае заявитель использует простую электронную подпись

в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Прием заявления от заявителя осуществляется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом департамента в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня.

По требованию заявителя (либо его законного представителя) ответственное лицо за делопроизводство знакомит заявителя (либо его законного представителя) с правовыми актами, регламентирующими деятельность департамента по предоставлению государственной услуги, разъясняет порядок приема и выдачи документов.

После регистрации заявление (уведомление) и прилагаемые документы передаются ответственным лицом за делопроизводство директору департамента для рассмотрения. Директор департамента в течение одного рабочего дня со времени регистрации направляет заявление (уведомление) с документами должностному лицу отдела, осуществляющему контроль за качеством исполнения государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых» (далее - ответственный исполнитель).

Способами установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления в департамент - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Оснований для принятия решений об отказе в приеме заявления не установлено.

3.3. Проверка заявления об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и документы, необходимые для оформления государственной регистрации и выдачи (внесения изменений и дополнений, переоформления) лицензии, проводит их тщательное изучение.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги и представлении заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и предъявляются заявителем, и непредставлении заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно представлены заявителем по его инициативе, ответственный исполнитель готовит запросы на отсутствующие документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги и представлении заявителем всех документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги, получения департаментом отсутствующих документов по запросу от органов и подведомственных государственным органам учреждений, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные подразделом 2.6 административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе, ответственный исполнитель готовит и направляет на подписание директору департамента проект приказа департамента об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии.

3.4. Запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе.

Ответственный исполнитель в течение десяти календарных дней формирует запросы на отсутствующие документы и направляет сформированные запросы в:

управление Федеральной налоговой службы по Брянской области (для предоставления сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра предпринимателей, информации об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов);

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (для предоставления сведений об учете заявителя в органах государственной статистики);

Брянский филиал бюджетного федерального учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу» (для предоставления сведений о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности заявителя по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр);

управление Росприроднадзора по Брянской области (для предоставления сведений о проведенных проверках заявителя, выданных ему предписаний и уведомлений).

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов запрашиваемых документов либо информации об отсутствии в государственных органах указанных документов.

3.5. Подготовка проекта приказа об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии, уведомления об отказе в выдаче лицензии

Основанием для начала административной процедуры является установление ответственным исполнителем отсутствия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги, представления заявителем всех документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги, получения отсутствующих документов департаментом по запросу от органов и подведомственных государственным органам учреждений, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные подразделом 2.6 административного регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе.

Срок подготовки проекта приказа департамента об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии не может превышать тридцати календарных дней с даты приема и регистрации заявления об оформлении государственной регистрации

и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии.

3.6. Оформление, государственная регистрация приказа об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии

Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа департамента об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии.

Копия подписанного приказа направляется в отдел природопользования ответственному исполнителю для оформления государственной регистрации и выдачи (внесения изменений и дополнений, переоформления) лицензии.

Срок оформления государственной регистрации и выдачи лицензии (внесения изменений и дополнений, переоформления) лицензии не может превышать десяти календарных дней со дня подписания приказа.

Общий срок рассмотрения заявления и материалов по оформлению государственной регистрации и выдаче (внесению изменений и дополнений, переоформлению) лицензии, запроса документов по системе межведомственного электронного взаимодействия, подготовки проекта приказа департамента об оформлении государственной регистрации и выдаче (внесении изменений и дополнений, переоформлении) лицензии, подготовки, оформления государственной регистрации и выдачи лицензии (внесения изменений и дополнений, переоформления) лицензии не может превышать сорока календарных дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент.

Результатом административной процедуры является оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, переоформление) лицензии на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Лицензия на пользование недрами оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования», по форме, установленной в соответствии с частью 4 статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Директор департамента подписывает лицензию на пользование недрами в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Выдача лицензии на пользование недрами пользователю недр осуществляется после ее государственной регистрации. Дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Зарегистрированная в государственном реестре лицензия на пользование недрами в виде электронного документа в течение трех рабочих дней с даты государственной регистрации направляется пользователю недр на адрес его электронной почты, указанный в заявлении на получение права пользования недрами. Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме).

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления:

- рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок;

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляет исправление и замену указанных документов;

- при отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8. Порядок выдачи дубликата документов, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата документов, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликата).

Основанием для отказа в выдаче дубликата является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата департамент выдает дубликат с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги. Дубликат либо решение об отказе в выдаче дубликата направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами департамента осуществляется директором департамента, руководителем структурного подразделения, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги.

Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, выявления нарушений прав заявителей при рассмотрении, принятии решений и подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений

прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается директором департамента.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности департамента, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

Контроль за ходом предоставления государственной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Работники департамента, осуществляющие предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков рассмотрения поступивших заявок, сохранность находящихся у них на рассмотрении документов, правильность оформления выдаваемых документов.

Сведения, содержащиеся в документах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

При уходе в отпуск, при переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении заявления другому работнику по поручению своего непосредственного руководителя.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заместитель директора департамента, курирующий структурное подразделение, ответственное за организацию работы по предоставлению услуги, осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги, анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности департамента при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, подается непосредственно директору департамента, в его отсутствие - заместителю директора департамента.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора департамента (заместителя директора департамента), подается в Правительство Брянской области.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде непосредственно в департамент или в отдел прием и приема граждан администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области. Жалоба может быть также подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена:

1) посредством почты по адресу: 241050, г. Брянск, б-р Гагарина, д. 25;

2) посредством электронной почты (e-mail): priroda@kpl32.ru;

3) на официальный сайт департамента в сети интернет: www.kpl32.ru;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosusligi.ru;

5) может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, с приложением копии приказа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Департамент обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу (должностных лиц), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. Меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, принимаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При признании жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба, поступившая в департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента или должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Оформление,
государственная регистрация и выдача (внесение
изменений и дополнений, переоформление) лицензий
на пользование участками недр местного значения
Брянской области для геологического изучения
общераспространенных полезных ископаемых, разведки

и добычи общераспространенных полезных ископаемых,
геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых»

Директору
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение (оформление) лицензии
на право пользования участком недр
местного значения Брянской области
для геологического изучения общераспространенных
полезных ископаемых, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых,
геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель

_____.
(полное наименование предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество,
серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

_____.
(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из Единого
государственного реестра)

Сведения о внесении в Единый государственный реестр
Наименование регистрирующего органа:

_____.
(из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр «__» _____ 20__

ИНН/КПП юридического (физического) лица _____

Код ОКПО _____

Телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты

р./счет _____

БИК _____

к./счет _____

С целью геологического изучения общераспространенных полезных
ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных
ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи

общераспространенных полезных ископаемых (нужное подчеркнуть)
на участке недр _____
(название участка недр, месторасположение)

_____ (наименование организации)

просит рассмотреть прилагаемую документацию и выдать лицензию на срок _____ лет.

Руководитель:

Документы приняты:

_____ (должность)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (Ф.И.О. полностью)

Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Подпись _____

Приложение 2

к административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Оформление,
государственная регистрация и выдача (внесение
изменений и дополнений, досрочное прекращение,
приостановление, ограничение, переоформление) лицензий
на пользование участками недр местного значения
Брянской области для геологического изучения
общераспространенных полезных ископаемых, разведки и
добычи общераспространенных полезных ископаемых,
геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых»

Директору
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений и дополнений в лицензию на право пользования
участком недр местного значения Брянской области для геологического

изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи
 общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения,
 разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель

 (полное наименование предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество,
 серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

 (адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)

Сведения о внесении в Единый государственный реестр

Наименование регистрирующего органа:

 (из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр «__» _____ 20__

ИНН/КПП юридического (физического) лица _____

Код ОКПО _____

Телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

р./счет _____

БИК _____

к./счет _____

Прошу рассмотреть прилагаемую документацию и внести изменения и
 (или) дополнения в лицензию _____ на право

(номер, дата лицензии)

пользования участком недр местного значения Брянской области

 (наименование участка недр, месторасположение) для геологического изучения
 общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи
 общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения,
 разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (нужное
 подчеркнуть) _____.

(наименование полезного ископаемого)

Краткая суть предложений по изменениям и (или) дополнениям:

_____.

Руководитель:

Документы приняты:

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение 3
к административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Оформление,
государственная регистрация и выдача (внесение
изменений и дополнений, досрочное прекращение,
приостановление, ограничение, переоформление) лицензий
на пользование участками недр местного значения
Брянской области для геологического изучения
общераспространенных полезных ископаемых, разведки и
добычи общераспространенных полезных ископаемых,
геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых»

Директору
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицензии на право пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель

(полное наименование предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество,

серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

(адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)

Сведения о внесении в Единый государственный реестр

Наименование регистрирующего органа:

(из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр «__» ____ 20__ г.

ИНН/КПП юридического (физического) лица _____

Код ОКПО _____

Телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

р./счет _____

БИК _____

к./счет _____

Прошу рассмотреть прилагаемую документацию и переоформить лицензию _____ на право пользования участком

(номер, дата лицензии)

недр местного значения Брянской области _____ для

(наименование участка недр, месторасположение)

геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (нужное подчеркнуть) _____.

(наименование полезного ископаемого)

Основанием переоформления лицензии в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» является _____.

Выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией, согласен принять на себя в полном объеме

_____ (подпись)

Руководитель:

Документы приняты:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата «__» __ 20__ года
М.П.

Приложение 4
к административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Оформление,
государственная регистрация и выдача (внесение
изменений и дополнений, досрочное прекращение,
приостановление, ограничение, переоформление) лицензий
на пользование участками недр местного значения
Брянской области для геологического изучения
общераспространенных полезных ископаемых, разведки и
добычи общераспространенных полезных ископаемых,
геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых»

Директору
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в лицензиях

Заявитель

(полное наименование предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество,
серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

(адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

ИНН/КПП юридического (физического) лица _____

Телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Прошу исправить техническую ошибку/опечатку (нужное подчеркнуть), допущенную в пункте ___ условий лицензии _____ (дата, номер)

на право пользования участком недр _____ местного значения Брянской области _____ (наименование участка недр).

Краткая суть технической ошибки:

Руководитель:

Документы приняты:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Дата «__» __ 20__ года
М.П.

Приложение 5
к административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений и дополнений, досрочное прекращение, приостановление, ограничение, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых»

Директору
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу дубликата лицензии

Заявитель

_____ (полное наименование предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

_____ (адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

ИНН/КПП юридического (физического) лица _____

Телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Прошу выдать дубликат лицензии _____ на
(дата, номер)

право пользования участком недр местного значения Брянской области

_____ (наименование участка недр, месторасположение)
на бумажном носителе.

Руководитель:

Документы приняты:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Дата «__» __ 20__ года
М.П.