

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

1(175)/2014

24 января

БРЯНСК
2014

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 1

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 29 ноября 2013 года № 587 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан Российской Федерации в 2014 году в Брянской области»

В связи с произошедшими организационно-штатными изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в составы комиссий по первоначальной постановке граждан на воинский учет муниципальных районов и городских округов Брянской области, утвержденные указом Губернатора Брянской области от 29 ноября 2013 года № 587 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан Российской Федерации в 2014 году в Брянской области», следующие изменения:

1.1. В разделе 10 «Муниципальное образование «Дятьковский район»:

пункт 1 основного состава изложить в редакции:

1	Марусов С.П.	начальник отдела военного комиссариата Брянской области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, председатель комиссии
---	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 1 резервного состава изложить в редакции:

1	Юкляевский Н.Н.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Брянской области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, председатель комиссии
---	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В разделе 11 «Городской округ «город Фокино»:

пункт 1 основного состава изложить в редакции:

1	Марусов С.П.	начальник отдела военного комиссариата Брянской области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, председатель комиссии
---	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 1 резервного состава изложить в редакции:

1	Юкляевский Н.Н.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Брянской области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, председатель комиссии
---	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 2

О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 13 ноября 2013 года № 570 «О снятии карантина по бешенству животных на территории дома № 8 по ул. Мира н.п. Косицы Косицкого сельского поселения Севского района»

В целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в указ Губернатора Брянской области от 13 ноября 2013 года № 570 «О снятии карантина по бешенству животных на территории дома № 8 по ул. Мира н.п. Косицы Косицкого сельского поселения Севского района», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Указ Губернатора Брянской области от 23 сентября 2013 года № 523 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории дома № 8 по ул. Мира н.п. Косицы Косицкого сельского поселения Севского района» признать утратившим силу».

2. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 3

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 22 июля 2013 года № 468 «О мероприятиях по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территорию Брянской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», планом мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации вируса африканской чумы свиней (АЧС) на территории Российской Федерации, утвержденным Министром сельского хозяйства Российской Федерации Федоровым Н. В. 25 октября 2012 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Брянской области от 22 июля 2013 года № 468 «О мероприятиях по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территорию Брянской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Ввести на территории области следующие ограничения: запретить ввоз на территорию области живых животных, мяса и продуктов убоя от них, всех видов пищевых продуктов, полученных от таких животных, кормов и кормовых добавок для животных растительного и животного происхождения, ввозимых из неблагополучных по африканской чуме свиней территорий без согласования с управлением ветеринарии Брянской области, выдаваемого с учетом зооанитарного статуса (компартамента) свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.

Указанные ограничения вводятся на срок до полной ликвидации африканской чумы свиней на неблагополучных территориях».

1.2. В комплексном плане дополнительных мер по предупреждению распространения африканской чумы свиней на территории Брянской области, утвержденном вышеназванным указом:

1.2.1. Пункты 2, 4, 5, 7, 18 исключить.

1.2.2. В пункте 9, в графе «Ответственные за исполнение», слова «начальники райгорветстанций» исключить.

1.2.3. В пункте 10, в графе «Мероприятие», слова «припасов для отстрела (отлова) диких, бродячих животных, препаратов для бескровного умерщвления свиней» исключить.

1.2.4. В пунктах 6–13, 15–17, в графе «Период проведения», слова «постоянно» заменить словами «постоянно до полной ликвидации АЧС на территории страны».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 4

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 65 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 11 декабря 2013 года № 113-З «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях совершенствования системы управления, создания оптимальных условий для исполнения полномочий в системе исполнительных органов государственной власти области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в раздел III «Функции департамента» Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 65 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области», дополнив его пунктами 3.74, 3.75 следующего содержания:

«3.74. Является главным распорядителем средств областного бюджета в сфере дорожного хозяйства.

3.75. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения при осуществлении дорожной деятельности в пределах компетенции».

2. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 5

О признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу указы Губернатора Брянской области:
от 27 февраля 2013 года № 182 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях»;
от 29 апреля 2013 года № 360 «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 27 февраля 2013 года № 182 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях».
2. Опубликовать настоящий указ на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2014 г.

г. Брянск

№ 6

О признании утратившим силу указа Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 311 «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в Брянской области»

В связи со вступлением в силу Закона Брянской области от 11 ноября 2013 года № 98-З «Об Уполномоченном по правам ребенка в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу указ Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 311 «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в Брянской области».
2. Опубликовать настоящий указ на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Данный указ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 7

О признании утратившими силу указов Губернатора Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу указы Губернатора Брянской области:
от 15 марта 2013 года № 226 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых

жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

от 25 марта 2013 года № 263 «Об утверждении Порядка формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для включения детей-сирот в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями».

2. Настоящий указ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Терехунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 8

Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Дятьковичи Шамординского сельского поселения Жуковского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 9 января 2014 года № 17-05

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории н.п. Дятьковичи Шамординского сельского поселения Жуковского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Запретить на период действия карантина:

проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;

торговлю домашними животными;

отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.

4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 5 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 20 января 2014 г. № 8

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории н.п. Дятьковичи Шамординского сельского поселения Жуковского района

№ п. п.	Наименование мероприятия исполнения	Исполнители	Срок
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Жуковская РВС» (далее — Жуковская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 08.01.2014
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Жуковская РВС	до 08.01.2014
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Жуковская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Жуковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 13.01.2014

1	2	3	4
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Жуковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию)	до 13.01.2014
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Жуковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Жуковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 10.01.2014
2.2	Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	Жуковская РВС	до 10.01.2014
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Жуковская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Жуковская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Жуковская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Жуковская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Жуковский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Жуковской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 9

Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Вороново Вороновского сельского поселения Рогнединского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 9 января 2014 года № 17-07

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории урочища Вороново Вороновского сельского поселения Рогнединского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 20 января 2014 г. № 9

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории урочища Вороново Вороновского сельского поселения Рогнединского района

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Рогнединская РВС» (далее — Рогнединская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 03.01.2014
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Рогнединская РВС	до 03.01.2014
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Рогнединская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Рогнединская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 07.01.2014

1	2	3	4
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Рогнединская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	до 07.01.2014
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Рогнединская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Рогнединская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 05.01.2014
2.2	Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	Рогнединская РВС	до 05.01.2014
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Рогнединской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 10

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 25 ноября 2013 года № 578 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 25 ноября 2013 года № 578 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района».
2. Указ Губернатора Брянской области от 25 ноября 2013 года № 578 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 14 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 11

О снятии карантина по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 26 ноября 2013 года № 580 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район, установленный указом Губернатора Брянской области от 26 ноября 2013 года № 580 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район».
2. Указ Губернатора Брянской области от 26 ноября 2013 года № 580 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 18 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А.И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 января 2014 г.

г. Брянск

№ 12

Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Болдыш охотхозяйства «Дубрава», Рогнединский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 9 января 2014 года № 17-06

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории урочища Болдыш охотхозяйства «Дубрава», Рогнединский район (далее – неблагополучный пункт), на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 21 января 2014 г. № 12

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории урочища Болдыш охотхозяйства «Дубрава», Рогнединский район

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Рогнединская РВС» (далее – Рогнединская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 03.01.2014
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Рогнединская РВС	до 03.01.2014
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Рогнединская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Рогнединская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 07.01.2014
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Рогнединская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	до 07.01.2014
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения	Рогнединская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных

1	2	3	4
	правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил		бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Рогнединская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 05.01.2014
2.2	Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	Рогнединская РВС	до 05.01.2014
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, кусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Рогнединская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Рогнединский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Рогнединской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 января 2014 г.

г. Брянск

№ 13

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 11 февраля 2013 года № 116 «О переименовании комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области»

В соответствии с законами Брянской области от 29 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», от 11 декабря 2013 года № 113-З «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 «Полномочия департамента» Положения о департаменте внутренней политики Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 11 февраля 2013 года № 116 «О переименовании комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области» (с учетом изменений, внесенных указами Губернатора Брянской области от 28 мая 2013 года № 393, от 11 июня 2013 года № 421, от 12 июля 2013 года № 452, от 26 августа 2013 года № 498), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.50 изложить в редакции:

«3.50. Осуществляет функции и полномочия учредителя государственных учреждений Брянской области, находящихся в ведении департамента».

1.2. Дополнить пунктом 3.51 следующего содержания:

«3.51. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности департамента».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 1-п

О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 23 апреля 2008 года № 402 «О штате по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области»

В связи с кадровыми изменениями в организациях, входящих в состав штата по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав штата по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области, утвержденный постановлением администрации Брянской области от 23 апреля 2008 года № 402 «О штате по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Брянской области от 20 января 2011 года № 20, от 18 июня 2012 года № 540, указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2013 года № 197, постановлением Правительства Брянской области от 24 июня 2013 года № 251-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кобозева М. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 января 2014 г. № 1-п

СОСТАВ

штата по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области

Кобозев Михаил Семёнович	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, руководитель штата
Стефанов Роман Евгеньевич	— советник генерального директора, исполняющий обязанности заместителя генерального Директора — директор филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго», заместитель руководителя штата

Члены штаба:

Косарим Александр Иванович	— заместитель директора — главный инженер филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» (по согласованию)
Кобзев Александр Николаевич	— начальник главного управления МЧС России по Брянской области (по согласованию)
Ермолаев Олег Александрович	— заместитель руководителя Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Носов Егор Тимофеевич	— директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Кулаев Андрей Викторович	— генеральный директор ООО «Брянская ТСК» (по согласованию)
Петров Сергей Валерьевич	— генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» (по согласованию)
Попков Владимир Иванович	— генеральный директор ОАО «Газпром газораспределение Брянск» (по согласованию)
Зеболов Николай Николаевич	— генеральный директор ГУП «Брянсккоммунэнерго»
Фокин Андрей Евгеньевич	— начальник филиала ООО «Газпром трансгаз Москва» «Брянское линейное производственное управление магистральных газопроводов» (по согласованию)
Некрасов Юрий Михайлович	— директор Брянского предприятия магистральных электрических сетей — филиала ОАО «ФСК ЕЭС» (по согласованию)
Сорокин Андрей Анатольевич	— генеральный директор ООО «Брянскоблэлектро» (по согласованию)
Калюк Наталья Александровна	— начальник управления государственного регулирования тарифов Брянской области
Агрютенков Юрий Николаевич	— директор представительства ОАО «СО ЕЭС» в Брянской области (по согласованию)
Стоянова Татьяна Викторовна	— первый заместитель директора — главный диспетчер филиала ОАО «СО ЕЭС» Смоленское РДУ (по согласованию)
Проплеткин Виталий Андреевич	— заместитель начальника Московской железной дороги по Брянскому региону (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 2-п

О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 21 августа 2008 года № 786 «О создании координационного совета по развитию энергетики Брянской области»

В связи с кадровыми изменениями в организациях, входящих в состав координационного совета по развитию энергетики Брянской области, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав координационного совета по развитию энергетики Брянской области, утвержденный постановлением администрации Брянской области от 21 августа 2008 года № 786 «О создании координационного совета по развитию энергетики Брянской области» (с учётом изменений, внесённых постановлением администрации Брянской области от 14 июня 2011 года № 523, указом Губернатора Брянской области от 26 марта 2013 года № 269), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кобозева М. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 января 2014 г. № 2-п

СОСТАВ координационного совета по развитию энергетики Брянской области

Кобозев М. С.	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председатель координационного совета
Стефанов Р. Е.	— советник генерального директора, исполняющий обязанности заместителя генерального директора — директор филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго», заместитель председателя координационного совета (по согласованию)

Члены координационного совета:

Носов Е. Т.	— директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Калюк Н. А. — начальник управления государственного регулирования тарифов Брянской области
Кобзев А. Н. — начальник главного управления МЧС России по Брянской области (по согласованию)
Сорокин А. А. — генеральный директор ООО «Брянскоблэлектро» (по согласованию)
Ермолаев О. А. — заместитель руководителя Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Косарим А. И. — заместитель директора — главный инженер филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» (по согласованию)
Фокин А. Е. — начальник филиала ООО «Газпром трансгаз Москва» «Брянское линейное производственное управление магистральных газопроводов» (по согласованию)
Кулаев А. В. — генеральный директор ООО «Брянская ТСК» (по согласованию)
Попков В. И. — генеральный директор ОАО «Газпром газораспределение Брянск» (по согласованию)
Петров С. В. — генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» (по согласованию)
Щербаков И. Г. — генеральный директор ООО «Газэнергосеть Брянск» (по согласованию)
Некрасов Ю. М. — директор Брянского предприятия магистральных электрических сетей — филиала ОАО «ФСК ЕЭС» (по согласованию)
Агрютенков Ю. Н. — директор представительства ОАО «СО ЕЭС» в Брянской области (по согласованию)
Стоянова Т. В. — первый заместитель директора — главный диспетчер филиала ОАО «СО ЕЭС» Смоленское РДУ (по согласованию)
Зеболов Н. Н. — генеральный директор ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 3-п

О Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии

На основании Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в целях улучшения координации деятельности органов исполнительной власти области по проведению профилактических мероприятий против заразных и иных болезней животных Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии и ее состав.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области: от 20 июля 2005 года № 394 «О Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии»; от 9 ноября 2009 года № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 июля 2005 года № 394 «О Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Брянской области
от 20 января 2014 г. № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ о Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии (далее — Положение) определяет порядок деятельности Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии.

1.2. Брянская областная чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия (далее — комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) распространения и ликвидации очагов заразных, в том числе особо опасных, и иных болезней животных (далее — заразные болезни).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Брянской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

разработка и организация исполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих профилактику заноса и распространения заразных болезней животных по территории Брянской области, локализацию и ликвидацию очагов инфекции в случае их возникновения, минимизацию экономического ущерба;

рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных ведомств, органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан по предупреждению заноса и распространения заразных болезней животных, локализации и ликвидации заболевания в случае возникновения, а также вопросов выполнения ветеринарного законодательства Российской Федерации;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов по предупреждению заразных болезней животных и обеспечению эпизоотического благополучия.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает решения по всем вопросам, связанным с недопущением заноса и распространения заразных болезней животных, локализацией и ликвидацией в случае возникновения, и обеспечивает контроль за их выполнением;

рассматривает и оценивает состояние эпизоотической обстановки на территории Брянской области и прогнозы ее изменения, а также выполнение ветеринарного законодательства Российской Федерации;

подготавливает рекомендации по решению региональных и территориальных проблем профилактики заразных болезней животных и обеспечению эпизоотического благополучия Брянской области.

3. Права комиссии

Комиссия в установленном порядке имеет право:

требовать выполнения плана организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий по недопущению заноса и распространения заразных болезней животных, локализации и ликвидации очагов в случае возникновения на территории Брянской области;

получать от органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления информацию о случаях массового заболевания или падежа животных, неудовлетворительной ветеринарно-санитарной обстановке, нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению заноса и распространения инфекции, локализации и ликвидации в случае возникновения;

приглашать на заседания комиссии должностных лиц органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам реализации мер, направленных на профилактику заразных болезней животных, локализацию и ликвидацию очагов в случае возникновения и обеспечение эпизоотического благополучия Брянской области, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

рассматривать и утверждать систему взаимного информирования, обеспечивающую оперативную связь и координацию всех запланированных действий;

создавать рабочие группы в случае необходимости;

ставить в установленном порядке перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых инфекций, не обеспечивается эпизоотическое благополучие населения и не выполняется ветеринарное законодательство Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

4.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

определяет повестку дня заседания комиссии;

утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание комиссии, а также требования к содержанию представляемых материалов;

назначает сроки заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии по реализации ее задач.

4.3. Решения комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан. По вопросам, требующим решения Правительства Брянской области, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением ветеринарии Брянской области.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Брянской области
от 20 января 2014 г. № 3-п

СОСТАВ

Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии

Касацкий Александр Иванович	— вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии
Пономарёв Владимир Васильевич	— начальник управления ветеринарии Брянской области, заместитель председателя комиссии
Воронкова Оксана Валерьевна	— главный консультант отдела информатизации, организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Локтикова Елена Ивановна	— заместитель Губернатора Брянской области
Грибанов Борис Иванович	— директор департамента сельского хозяйства Брянской области

Дорошенко Владимир Николаевич	— директор департамента здравоохранения Брянской области
Ишуткин Василий Васильевич	— начальник департамента природных ресурсов и экологии Брянской области
Носов Егор Тимофеевич	— директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Щеглов Алексей Михайлович	— руководитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям (по согласованию)
Сидоров Иван Иванович	— директор ФГБУ «Брянская межобластная ветлаборатория» (по согласованию)
Трапезникова Людмила Николаевна	— руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)
Кобзев Александр Николаевич	— начальник главного управления МЧС России по Брянской области (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 4-п

О признании утратившими силу постановлений администрации Брянской области

В соответствии с пунктом 6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением администрации Брянской области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области:
 - от 20 октября 2008 года № 971 «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 - от 23 ноября 2009 года № 1242 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 октября 2008 года № 971 «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тербунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 5-п

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за IV квартал 2013 года

В соответствии с законами Брянской области от 5 апреля 2013 года № 14-З «О потребительской корзине в Брянской области», от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области», постановлением администрации Брянской области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Брянской области за IV квартал 2013 года в расчёте на душу населения 6543 рубля, для трудоспособного населения — 7039 рублей, пенсионеров — 5458 рублей, детей — 6303 рубля.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тербунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 6-п

О признании утратившим силу постановления администрации Брянской области от 31 января 2011 года № 50 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Брянской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 37 Закона Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Брянской области от 31 января 2011 года № 50 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Брянской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 января 2014 г.

г. Брянск

№ 1-рп

О признании утратившим силу распоряжения администрации Брянской области от 26 сентября 2006 года № 900-р «Об утверждении Порядка согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» признать утратившим силу распоряжение администрации Брянской области от 26 сентября 2006 года № 900-р «Об утверждении Порядка согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации».

Губернатор Н. В. ДЕНИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 января 2014 г.

г. Брянск

№ 34-рп

Об утверждении Порядка согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации

В соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099, в целях упорядочения процедуры представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов, городских округов довести установленный порядок до сведения руководителей предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных на их территории.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОРЯДОК согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Порядок согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации (далее — Порядок) разработан в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», и Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам в 2012 году.

1.2. Порядок определяет процедуру реализации Губернатором Брянской области права представления к награждению государственными наградами.

II. Порядок внесения представления к награждению государственными наградами

2.1. В соответствии с Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам в 2012 году, при подборе лиц, представляемых к награждению из одного коллектива следует ориентироваться таким образом, чтобы 4/5 из числа были представители рабочих профессий и инженерно-технический состав и не более 1/5 представляемых — руководители всех уровней.

При оформлении наградных документов в обязательном порядке необходимо учитывать награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, имеющиеся у кандидата на награждение.

Стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее 3 лет.

Рекомендуется воздерживаться от представления к награждению орденами Российской Федерации лиц, заслуги которых ранее не были отмечены медалью или присвоением почетного звания Российской Федерации.

Рассмотрение представлений к награждению в связи с юбилейными датами производится, если данные даты удовлетворяют следующим требованиям:

для организаций — 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания организации;

для граждан — 50 лет, 60 лет, 70 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.2. Очередное награждение государственной наградой Российской Федерации (далее — государственная награда) производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

2.3. Ходатайство о награждении государственными наградами возбуждается в коллективах по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к государственной награде:

а) коллективами организаций;

б) государственными органами или органами местного самоуправления.

2.4. В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы (в том числе у лиц, находящихся на пенсии), ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено в коллективах соответствующих общественных организаций по месту его общественной деятельности. Оформление наградных документов производится по месту их общественной деятельности.

2.5. При представлении лиц к награждению за деятельность, не связанную с их основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность, гуманитарную помощь), вопрос о награждении иницирующей стороной должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица возбуждается соответствующим представительным органом муниципального образования.

2.6. Порядок возбуждения ходатайства о награждении государственными наградами лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, а также федеральных государственных служащих и работников федеральных государственных органов определяется соответствующими федеральными государственными органами.

2.7. Порядок возбуждения ходатайства о награждении государственными наградами действительных членов, членов-корреспондентов, работников государственных академий наук и подведомственных им организаций определяется соответствующими государственными академиями наук.

2.8. На родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» либо медалью ордена «Родительская слава», ходатайства о награждении возбуждаются органами местного самоуправления по месту жительства родителей (усыновителей).

2.9. Представления о награждении государственными наградами вместе с наградными документами вносятся Президенту Российской Федерации в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

2.10. На основании ходатайства о награждении государственными наградами формируются документы о награждении, которые направляются главе муниципального образования, на территории которого осуществляется работа или общественная деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой.

2.11. Документы о награждении включают в себя:

наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099, оформленный и прошедший согласование в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации и Методическими рекомендациями, утвержденными решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам в 2012 году;

протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

копию общегражданского паспорта, военного билета;

иные документы в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению, указанные в Методических рекомендациях.

III. Порядок согласования наградных документов у Губернатора Брянской области

3.1. Наградной лист является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого. Наградной лист подписывается руководителем организации, председательствующим на общем собрании коллектива организации, её совета или собрания участников. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. На нем проставляется дата подписания и он скрепляется печатью организации. Вместе с ходатайством наградной лист направляется на подпись главе муниципального района (городского округа).

3.2. Наградной лист с ходатайством главы муниципального района (городского округа) и полным пакетом документов направляется на имя Губернатора Брянской области и поступает в отдел делопроизводства администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области для регистрации. Специалист управления государственной службы и организационной работы администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области готовит наградные материалы к рассмотрению заместителями Губернатора Брянской области, предварительно осуществляя необходимую проверку в соответствии с действующим законодательством.

В первоочередном порядке документы визирует заместитель Губернатора Брянской области в соответствии с распределением обязанностей в соответствующей сфере деятельности. В случае согласования наградные материалы направляются на подпись Губернатору Брянской области и далее на согласование главному федеральному инспектору по Брянской области.

3.3. Представление о награждении государственными наградами признается недействительным в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) изменения сферы деятельности лиц, представленных к награждению;

в) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представляемого к награждению;

г) смерти лица, представляемого к государственной награде, за исключением лиц, представляемых к государственной награде, награждение которым может быть произведено посмертно;

д) невыполнения иных требований настоящего Порядка.

3.4. Согласованные главным федеральным инспектором по Брянской области наградные документы направляются администрацией Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе для дальнейшего согласования.

3.5. После согласования документов о награждении полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе администрация Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области направляет их в соответствии со своей компетенцией Президенту Российской Федерации либо в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

IV. Срок рассмотрения наградных документов

В соответствии с пунктом 39 Положения о государственных наградах Российской Федерации срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не может превышать 30 дней со дня поступления документов.

Учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 10 января 2014 г.

г. Брянск

№ 2-пр

Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, подведомственными администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, применяемого для формирования государственного задания

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Брянской области от 22 сентября 2010 года № 960 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, подведомственными администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, применяемый для формирования государственного задания.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора И. П. ТИМОХИН

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями,
подведомственными администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области,
применяемый для формирования государственного задания**

1	2	3	4	5	6
Наименование государственной услуги, работы	Тип (услуга, работа)	Наименование государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, предоставляющего услугу, выполняющего работы	Категории физических и юридических лиц – потребителей государственной услуги, работы	Форма оказания услуг, выполнения работ (платная, бесплатная, частично платная)	Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении административного регламента предоставления услуги, стандарта качества предоставления услуги, выполнения работы*
1	2	3	4	5	6
Управление, эксплуатация, комплексное обслуживание и материально-техническое обеспечение недвижимого имущества	услуга	государственное бюджетное учреждение «Управление домами администрации Брянской области»	органы государственной власти Брянской области	бесплатная	
Содержание и обслуживание государственного имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, за исключением объектов недвижимого имущества	работа	государственное бюджетное учреждение «Управление домами администрации Брянской области»	органы государственной власти Брянской области	бесплатная	
Аренда недвижимого имущества для размещения постоянного представительства Правительства Брянской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве	услуга	государственное бюджетное учреждение «Управление домами администрации Брянской области»	органы государственной власти Брянской области	бесплатная	
Организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов государственной власти Брянской области	работа	государственное бюджетное учреждение «Автобаза администрации Брянской области»	органы государственной власти Брянской области	бесплатная	
Обеспечение функций учредителя(участника, акционера) хозяйственных обществ от имени Брянской области	работа	государственное бюджетное учреждение Брянской области «Фонд имущества Брянской области»	хозяйственные общества	бесплатная	
Реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) в объеме от 18 до 72 часов	услуга	государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области»	должностные лица, специалисты гражданской обороны и уполномоченные работники областного уровня Брянской подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	бесплатная	

1	2	3	4	5	6
Обучение личного состава добровольной пожарной охраны	услуга	государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области»	добровольные пожарные команды и дружины в муниципальных образованиях Брянской области	бесплатная	
Проведение соревнований «Школа безопасности»	работа	государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области»	участники Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»	бесплатная	

* При наличии утвержденного административного регламента.

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

14 июня 2013 г.

№ 231

Об утверждении административного регламента по исполнению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной функции «Определение величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Брянской области от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области» и от 5 апреля 2013 года № 14-З «О потребительской корзине в Брянской области», постановлениями администрации области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области» и от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной функции «Определение величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Брянской области».
2. Обеспечение текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений ответственным работником возложить на Корбановича Александра Николаевича – начальника отдела социально-трудовых отношений, уровня жизни и доходов и миграционной политики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области Яшенко Н. А.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления государственной
службы по труду и занятости населения
Брянской области
от 14 июня 2013 г. № 231

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
по исполнению государственной функции «Определение величины прожиточного минимума
для основных социально-демографических групп населения Брянской области»

I. Общие положения

1. Предметом регулирования административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции «Определение величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Брянской области» (далее – государственная функция) является определение величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Брянской области.
2. Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими (специалистами) управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, к компетенции которых отнесено исполнение государственной функции (далее – специалисты Управления).
3. При исполнении государственной функции управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – Управление) осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области и департаментом экономического развития Брянской области.
4. Полномочия по исполнению государственной функции осуществляется Управлением в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
федеральными законами:
 - от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 43, ст. 4904);
 - от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699);
 - от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3);
 - от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
 - от 3 декабря 2012 года № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 10.12.2012, № 50 (часть 4), ст. 6950);Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2343);

- постановлениями Правительства Российской Федерации:
- от 28 января 2013 года № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в субъектах Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 395);
 - от 29 января 2013 года № 56 «Об утверждении Правил исчисления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 397);
- законами Брянской области:
- от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области»;
 - от 11 ноября 2008 года № 90-З «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области»;
 - от 5 апреля 2013 года № 14-З «О потребительской корзине в Брянской области»;
- постановлениями администрации Брянской области:
- от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области»;
 - от 16 ноября 2009 года № 1200 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Брянской области по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии»;
- Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области».
5. Результатами исполнения государственной функции является определение:
- величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Брянской области;
 - величины прожиточного минимума пенсионера в Брянской области на очередной финансовый год;
 - величины прожиточного минимума детей для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области на очередной финансовый год.
- Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются:
- подготовка проекта Закона Брянской области о величине прожиточного минимума пенсионера в Брянской области на очередной финансовый год;
 - подготовка проекта Закона Брянской области о величине прожиточного минимума детей для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребёнка или последующих детей в Брянской области на очередной финансовый год;
 - подготовка проекта постановления администрации области об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за истекший квартал текущего года;
 - публикация сведений о прожиточном минимуме в официальных изданиях администрации области.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

7. Информация о порядке исполнения государственной функции может быть получена заявителем: в управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по адресу: 241037, г. Брянск, 1-й проезд Станке Димитрова, 12. Телефоны для справок — (4832) 64-61-38, (4832) 64-68-06, 41-16-75 (приемная управления). Электронный адрес: gszn@rabota-bryanskobl.ru. Официальный сайт управления в сети Интернет: www.rabota-bryanskobl.ru; с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.
8. Сведения о графике (режиме) работы Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются при входе в здание Управления, исполняющего государственную функцию: график (режим) работы Управления: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.45 (по пятницам до 16.30) с перерывом на обед в соответствии с правилами внутреннего распорядка Управления.
9. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется заявителям при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении, при поступлении обращения по электронной почте, а также с использованием средств факсимильной и электронной связи.
10. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.
11. Письменные обращения, а также обращения в форме электронного документа и направленные с использованием средств факсимильной связи, о правилах исполнения государственной функции рассматриваются должностными лицами в соответствии с их полномочиями, в течение 30 дней со дня регистрации. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- Обращение в письменной форме или форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление или должностному лицу.
- Руководитель Управления вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.
- Ответ на обращение подписывается руководителем Управления либо уполномоченным на то должностным лицом.
- Ответ на обращение, поступившее в Управление либо должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист Управления, участвующий в исполнении государственной функции, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста Управления, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.
- Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
- При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Управления, участвующий в исполнении государственной функции, дает устный ответ самостоятельно.
- Если специалист Управления не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:
- изложить суть обращения в письменной форме;
 - назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
 - дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.
- В конце консультирования специалист Управления должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

Специалисты Управления, участвующие в исполнении государственной функции, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Время ожидания для получения информации о правилах исполнения государственной функции при личном обращении заявителей не должно превышать 20 минут.

12. На информационных стендах (вывесках) в местах исполнения государственной функции, размещается следующая информация:

график (режим работы), номера телефонов для справок, адреса официального сайта в сети Интернет и электронной почты Управления;

схема размещения специалистов Управления и режим приема ими заявителей;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

краткие сведения о порядке исполнения государственной функции;
требования к предоставлению документов, необходимых для исполнения государственной функции;
краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение Управления, исполняющего государственную функцию.

13. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.), содержащие сведения о порядке исполнения государственной функции, находятся в местах исполнения государственной функции.

14. На официальном сайте Управления в сети Интернет размещается следующая информация:

место нахождения, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Управления;

краткие сведения о порядке исполнения государственной функции;
требования к предоставлению документов, необходимых для исполнения государственной функции, образцы документов;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы;
порядок рассмотрения обращений;
порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

информация о результатах исполнения государственной функции;

ответы на типовые вопросы.

15. Информация о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Брянской области ежеквартально размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Сроки исполнения государственной функции

16. При определении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Брянской области Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения рассматривает представленные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области данные об уровне цен на продукты питания и индексах потребительских цен на продукты питания, непродовольственные товары и услуги. На основе представленной информации:

– ежемесячно до 10 числа проводит расчеты величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области;

– ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, подготавливает проект постановления Правительства Брянской области о величине прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Брянской области (за исключением величины прожиточного минимума пенсионера) за истекший квартал текущего года.

Управление в течение 2 рабочих дней после подписания постановления Правительства Брянской области о величине прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области (за исключением величины прожиточного минимума пенсионера) подготавливает отчет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в соответствии с установленной формой (форма отчетности – приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

17. При определении величины прожиточного минимума пенсионера в Брянской области на очередной финансовый год для установления социальной доплаты к пенсии Управление:

– ежегодно до 1 сентября (в период формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год) проводит расчет величины прожиточного минимума пенсионера на очередной финансовый год и подготавливает проект закона Брянской области.

18. При определении величины прожиточного минимума детей для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области Управление:

– ежегодно до 1 сентября производит расчет величины прожиточного минимума детей для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области на очередной финансовый год и подготавливает проект закона Брянской области.

Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции

19. Для исполнения государственной функции Управлению необходимы следующие документы:

данные об уровне цен на продукты питания и индексах потребительских цен на продукты питания, непродовольственные товары и услуги, представляемые территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;
показатели прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, подготавливаемые Министерством экономического развития Российской Федерации;

показатели прогноза социально-экономического развития Брянской области, представляемые департаментом экономического развития Брянской области.

Требования к исполнению государственной функции

20. Государственная функция исполняется бесплатно и неоднократно.

21. При исполнении государственной функции не предусматривается осуществление межведомственного электронного взаимодействия со сторонними организациями.

22. Документы, необходимые для исполнения государственной функции, направляются почтовым отправлением или по электронной почте в адрес Управления.

23. Специалисты Управления, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

Требования к оборудованию мест исполнения государственной функции

24. Места для исполнения государственной функции обеспечиваются необходимой мебелью, компьютерным оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, содержащими информацию о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях посетителей и специалистов Управления.

25. Специалистам Управления, участвующим в исполнении государственной функции, должен быть обеспечен доступ к информационным ресурсам Управления, сети Интернет, необходимым информационно-справочным системам и программным продуктам.

Рабочие места специалистов Управления, участвующих в исполнении государственной функции, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

26. Места исполнения государственной функции оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов.

27. Места ожидания исполнения государственной функции оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, скамьями. Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах исполнения государственной функции предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

28. Прием получателей государственной функции специалистами Управления ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

III. Административные процедуры

Описание последовательности административных процедур при исполнении государственной функции

29. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;
- расчет величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области;
- доведение утвержденных показателей до сведения заинтересованных служб и лиц.

29.1. Анализ информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области

Основанием для начала исполнения государственной функции является получение информации об уровне цен на продукты питания и индексах потребительских цен на продукты питания, непродовольственные товары и услуги от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области. В течение 3 рабочих дней с момента получения Управление проводит анализ поступившей информации. По результатам анализа производится расчет величины прожиточного минимума.

29.2. Расчет величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области

Расчет величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области производится ежемесячно.

По результатам расчетов производится:

1) подготовка проекта постановления Правительства Брянской области об установлении величины прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения (за исключением величины прожиточного минимума пенсионера) (ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным).

Проект постановления Правительства Брянской области об установлении величины прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения (за исключением величины прожиточного минимума пенсионера) согласовывается с заинтересованными ведомствами и направляется в Правительство области.

Управление в течение 2 рабочих дней после подписания постановления Правительства Брянской области о величине прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области (за исключением величины прожиточного минимума пенсионера) подготавливает отчет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в соответствии с формой № 1 — СОЦ «Сведения о величине прожиточного минимума, установленной в субъекте РФ».

2) расчет величины прожиточного минимума пенсионера на очередной финансовый год и подготовка проекта Закона Брянской области [ежегодно (в период формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год)];

3) расчет величины прожиточного минимума детей для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области на очередной финансовый год и подготовка проекта Закона Брянской области (ежегодно).

Проекты законов Брянской области согласовываются с заинтересованными ведомствами и направляются в Брянскую областную Думу.

29.3. Доведение утвержденных показателей до сведения заинтересованных служб и лиц

Утвержденные постановлениями Правительства Брянской области, законами Брянской области показатели величины прожиточного минимума доводятся до государственных органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов по труду субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций области в целях использования в соответствии с действующим законодательством.

Специалист Управления, ответственный за выполнение настоящего Административного регламента, имеет право:

- определять ход исполнения административных процедур;
- назначать ответственных за выполнением административных процедур и административных действий.

Специалист Управления, участвующий в исполнении государственной функции, принимает решение об исполнении или отказе от исполнения государственной функции в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Специалист Управления, участвующий в исполнении государственной функции, информирует заявителей о принятом решении в срок не превышающий 3 рабочих дней.

Контроль за совершение действий и принятием решений осуществляет начальник отдела социально-трудовых отношений, уровня жизни и доходов и миграционной политики Управления.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистом Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

31. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

32. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми (осуществляться на основании обращения заявителя).

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки.

Акт подписывается руководителем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Управление может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование заявителей по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, сроков и последовательности действий (административных процедур), соблюдения положений настоящего Административного регламента.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) специалиста Управления, участвующего в исполнении государственной функции, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

34. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействия специалиста Управления в досудебном порядке:

– в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области;

– в Правительство Брянской области;

– в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу, которая должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества специалиста Управления (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается заявителем.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

При желании заявителя обжаловать решение, действия или бездействие специалиста Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, и фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, которому необходимо направить (адресовать) жалобу.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, органа исполняющего государственную функцию, в приеме документов у заявителя либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не предусмотрен другой срок.

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц Управления, администрации области, направляется в течение 3 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением лица, направившего жалобу, о ее переадресации.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в установленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

35. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, государственный орган, исполняющий государственную функцию вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторную жалобу.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста Управления, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по исполнению управлением
государственной службы по труду и занятости населения Брянской
области государственной функции «Определение величин прожиточного
минимума для основных социально-демографических групп населения
Брянской области», утвержденному приказом управления государственной
службы по труду и занятости населения Брянской области
от 14 июня 2013 года № 231

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13,19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА,
УСТАНОВЛЕННОЙ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

за _____ 20__ г.
(квартал)

Предоставляют:	Сроки предоставления
органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающие величину прожиточного минимума: — территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 2 день после установления величины прожиточного минимума

Форма № 1-СОЦ

Об утверждении формы
от 18.07.2013 № 287
О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____
от _____ № _____

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации

Почтовый адрес

		Код	
Код формы по ОКРУД	территории по ОКATO	министерства (ведомства) органа управления по ОКOGУ	
1	2	3	4
0603007			5

Наименование	№ строки	На душу населения	в том числе по социально-демографическим группам населения	
			трудоспособное население	пенсионеры дети
1	2	3	4	5 6
Величина прожиточного минимума (стр. 02+06)	01			
в том числе: стоимость потребительской корзины (стр. 03+04+05)	02			
в том числе: продукты питания	03			
непродовольственные товары	04			
услуги	05			
расходы по обязательным платежам и сборам	06			X

Справочно: Величина прожиточного минимума пенсионера в целях установления социальной доплаты к пенсии на следующий финансовый год (07) _____ рублей
Наименование, дата и номер нормативного правового акта, устанавливающего величину прожиточного минимума пенсионера в целях установления социальной доплаты к пенсии:

Наименование, дата и номер нормативного правового акта, устанавливающего величину прожиточного минимума:

Основанием для расчетов прожиточного минимума является потребительская корзина, установленная

(наименование, дата и номер нормативного правового акта, устанавливающего потребительскую корзину субъекта Российской Федерации)

Величина среднедушевого денежного дохода в целях установления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (08) _____ рублей

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (ф., и., о.) _____ (подпись)

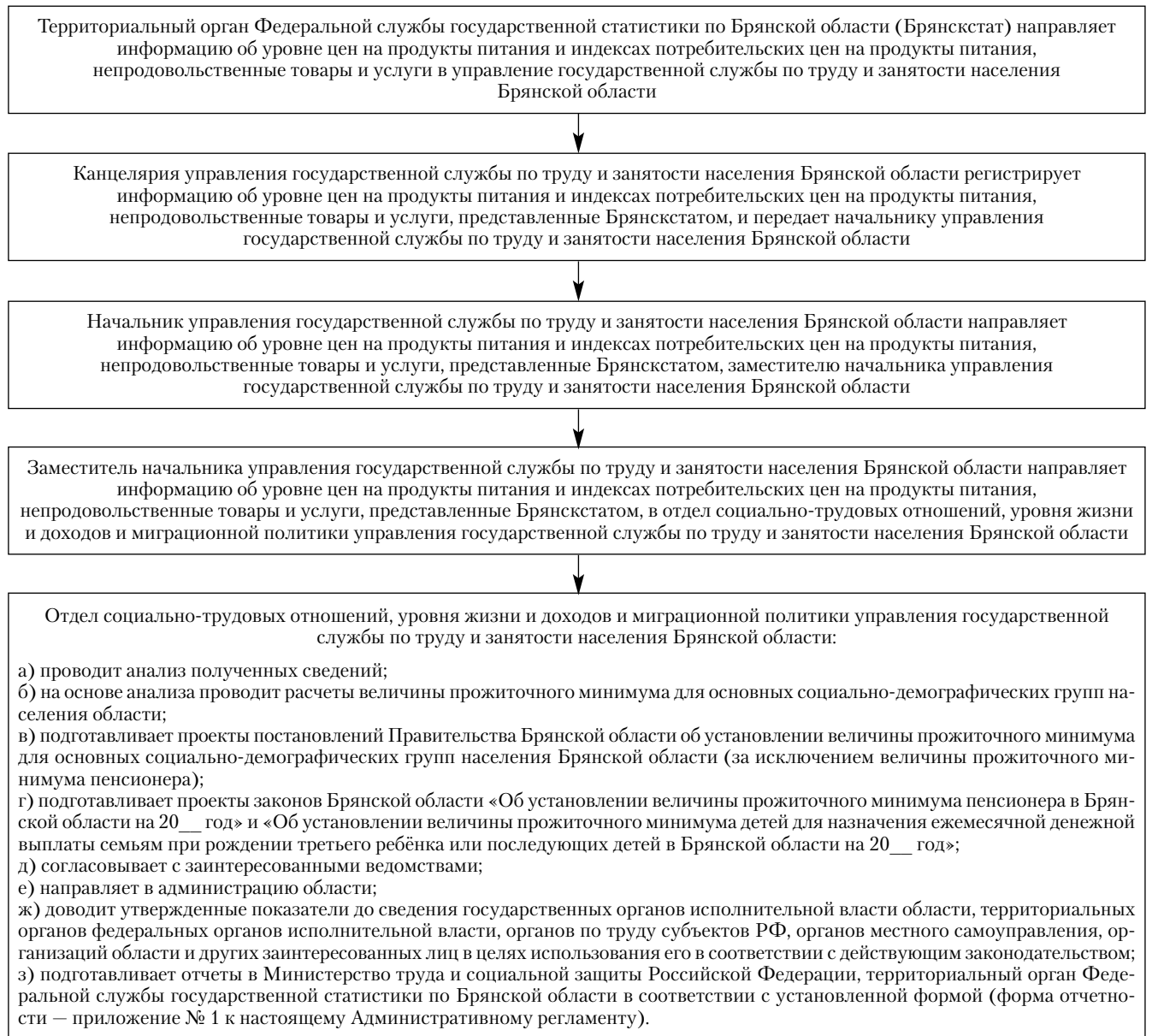
_____ « _____ » _____ 20 _____ год

(номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

- Форму федерального статистического наблюдения № 1-СОЦ «Сведения о величине прожиточного минимума в субъекте Российской Федерации» предоставляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, устанавливающий величину прожиточного минимума в данном субъекте Российской Федерации в соответствии с п. 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
- Сведения о величине прожиточного минимума предоставляются ежеквартально на 2 день после издания нормативного правового акта, устанавливающего величину прожиточного минимума в данном субъекте Российской Федерации.
- При заполнении формы в обязательном порядке должны быть указаны наименование (приказ, постановление и т.п.) и реквизиты (дата и номер) нормативного правового акта, устанавливающего величину прожиточного минимума за отчетный период, а также наименование и реквизиты законодательного акта, устанавливающего потребительскую корзину субъекта Российской Федерации, на основании которой произведены расчеты величины прожиточного минимума за отчетный период.
- В строке 07 указывается величина прожиточного минимума пенсионера, установленная на следующий финансовый год законом субъекта Российской Федерации в целях осуществления социальной доплаты к пенсии (в соответствии с п.4 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»). Данная строка заполняется один раз в год при предоставлении отчета за IV квартал с указанием в обязательном порядке наименования и реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего величину прожиточного минимума пенсионера в целях осуществления социальной доплаты к пенсии.
- В строке 08 указывается величина среднедушевого денежного дохода, относительно которого определяется право на ежемесячную денежную выплату семьям при рождении третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (в соответствии с Указом Президента от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»). Сведения о величине среднедушевого денежного дохода представляются только теми субъектами Российской Федерации, в которых она используется в качестве критерия при назначении денежной выплаты. Данная строка заполняется по мере принятия очередного нормативного правового акта, устанавливающего эту величину.
- В адресной части формы отчитывающаяся организация указывает свое полное наименование и почтовый адрес. Код территории по ОКATO заполняется территориальным органом Росстата.

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по исполнению государственной функции
«Определение величины прожиточного минимума для основных социально-демографических
групп населения Брянской области»



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

05 сентября 2013 г.

№ 360

Об утверждении административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с постановлением администрации области от 25 июля 2011 года № 673 «О внесении изменений в постановление администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (с изменениями от 23.04.2013 № 355)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».
2. Назначить ответственной за внедрение административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги Курскую Татьяну Александровну — специалиста 1 категории отдела социально-трудовых отношений, уровня жизни и доходов и миграционной политики.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области Яшенко Н. А.

Заместитель начальника управления Н. В. НОВИКОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом УГСТЭН
Брянской области
от 05 сентября 2013 г. № 360

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее — государственная услуга).

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее — центр занятости населения) и заявителями при предоставлении государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.3. Заявителями государственной услуги являются граждане, зарегистрированные в центре занятости населения и признанные в установленном порядке безработными (далее — заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.4. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях центров занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — региональный портал), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

1.5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется публично или индивидуально следующими способами:

непосредственно в центре занятости населения (информация о местах нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

на официальном сайте управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее — Управление) www.rabota-bryanskobl.ru;

на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области (<http://32.gosuslugi.ru>);

в управлении по адресу: 241037, г. Брянск, 1-ый проезд Станке Димитрова, 12, ежедневно с 8.30 до 17.45 (пятница — с 8.30 до 16.30), телефон горячей линии (4832) 41-18-90, адрес электронной почты Управления: www.rabota-bryanskobl.ru; gszn@rabota-bryanskobl.ru

1.6. График работы центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Часы приема заявителей государственной услуги центров занятости населения:

понедельник	9.00—17.00
вторник	12.00—20.00
среда	9.00—17.00
четверг	11.00—19.00
пятница	9.00—17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центра занятости населения.

График работы центра занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика движения общественного транспорта, анализа графика работы работодателей или их представителей.

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы центра занятости населения предоставляется заявителю непосредственно в управлении, центре занятости населения по предоставлению государственной услуги, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Управления.

1.8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги.

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, а также по электронной почте.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, обеспечивающий предоставление государственной услуги, дает устный ответ.

При ответе на телефонные звонки работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование центра занятости населения, свои должность, фамилию, имя, отчество.

Время разговора по телефону — не более 15 минут.

Если работник не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной, электронной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, электронному адресу, указанному заявителем.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.10. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу.

1.11. На официальном сайте управления, информационных стендах в помещении центра занятости населения, на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес, часы приема, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления, электронной почты центра занятости населения;

информация о государственной услуге, включая информацию для заявителей (перечень документов, необходимых для получения государственной услуги);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

текст административного регламента (полная версия или извлечения).

1.12. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее — государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется центрами занятости населения.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

2.3. Центры занятости населения, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области;

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности;
- 2) оказание безработному гражданину финансовой поддержки при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

2.5. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в государственных учреждениях службы занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103).

Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

2.6. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о переезде (договора о переселении), а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 года, № 18, ст. 566);

Федеральный Закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179; 2011, № 15 ст. 2038; № 27 ст. 3880; № 29 ст. 4291; № 30 (ч. 1) ст. 4587; № 49 (ч. 5) ст. 7061);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; № 14, ст. 1668);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 38, ст. 5103);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года № 513 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 25 сентября 2006 года № 39);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 г. № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»; постановление Правительства Брянской области от 8 июля 2013 года № 313-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг».

Указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (информационно-аналитический бюллетень Администрации Брянской области «Официальная Брянщина» 2013, № 2);

приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 5 июля 2013 года № 270 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.8. Перечень документов необходимых для получения государственной услуги

При переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее — индивидуальная программа реабилитации) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

При переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

справка о составе семьи;

документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, — для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, — для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении — для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

2.9. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина в государственное учреждение службы занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Приложение № 2,3 (далее — заявление) или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги Приложение № 4 (далее — предложение), выданным государственным учреждением службы занятости населения.

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) безработного гражданина;

дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

2.10. В предложении указывается:

наименование государственного учреждения службы занятости населения;

фамилия, имя, отчество безработного гражданина;

фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предложение заполняется работником государственного учреждения службы занятости населения и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

2.11. Безработному гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

2.12. При личном обращении безработных граждан в государственное учреждение службы занятости населения государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.13. При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления-анкеты.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения безработного гражданина не должно превышать 5 минут.

2.14. При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.15. Обработка и хранение персональных данных получателей услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе с ограниченными возможностями.

2.17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия): содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее — содействие в переезде в другую местность для трудоустройства);

содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее — содействие в переселении в другую местность для трудоустройства).

Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

3.2. Решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости принимается при наличии следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее — индивидуальная программа реабилитации) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.3. Решение о предоставлении безработному гражданину и членам его семьи государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости принимается при наличии у граждан следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

3) справка о составе семьи;

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, — для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, — для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении — для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

Состав и описание последовательности действий центра занятости населения, организующего содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

3.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее — регистр).

3.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

3.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет подбор вариантов работы в другой местности или выдачу выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности.

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места,

пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

3.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги согласовывает с безработным гражданином варианты работы.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости населения сводного реестра.

3.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина.

3.9. Центр занятости населения, осуществляющий содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), заключает с безработным гражданином договор о переезде (приложение 5).

Безработный гражданин в соответствии с заключенным договором направляется на работу, заключает с предприятием (организацией) трудовой договор и подает в центр занятости населения по месту трудоустройства заявление с указанием почтового адреса получателя финансовой поддержки, реквизитов счета, открытого им в кредитной организации.

Предприятие (организация) в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника или увольнения его за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, не позднее 3 дней со дня расторжения трудового договора информирует об этом центр занятости населения.

3.10. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги выдает подписанное директором центра занятости направление безработному гражданину для трудоустройства в другой местности, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту, фиксирует факт выдачи в личном деле получателя государственных услуг и информирует безработного гражданина о месторасположении предприятия (организации), схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Состав и описание последовательности действий центра занятости населения, принимающего безработного гражданина из другой местности, при предоставлении государственной услуги

3.11. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) по проверке документов, предоставленных безработным гражданином, осуществляющим переезд из другой местности для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения, является обращение безработного гражданина со следующими документами:

- 1) документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) договором о переезде;
- 3) копией трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;

4) документами, подтверждающими сведения о расходах по переезду к месту работы, провозу имущества и обустройству на новом месте жительства (при наличии);

- 5) документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии).

3.12. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) проверка документов, предоставленных безработным гражданином, осуществляющим переезд из другой местности для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения;

2) подготовка и предоставление платежных документов в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления на лицевой счет получателя финансовой поддержки;

- 3) формирование и представление в Управление списков получателей финансовой поддержки;

4) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме не осуществляется.

3.13. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует гражданина о принятом решении.

3.14. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги на основании представленного пакета документов готовит приказ по центру занятости населения о предоставлении финансовой поддержки.

3.15. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги формирует и представляет платежные документы и сканированную копию приказа о предоставлении финансовой поддержки в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления денежных средств на лицевой счет получателя финансовой поддержки.

3.16. Департамент финансов Брянской области на основании платежных документов, представляемых центром занятости населения, осуществляет перечисление средств, предусмотренных на выплату финансовой поддержки и оплату услуг по зачислению и выплате (доставке) финансовой поддержки на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

3.17. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит в регистр сведения о результатах оказания государственной услуги.

Состав и описание последовательности действий центра занятости населения, организующего содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

3.18. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет административные процедуры (действия), указанные в пунктах 3.4–3.8 настоящего Административного регламента.

3.19. Центр занятости населения, организующий содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии заключает договор о переселении (приложение № 7).

Безработный гражданин в соответствии с заключенным договором направляется на работу, заключает с предприятием (организацией) трудовой договор и подает в центр занятости населения по месту трудоустройства заявление с указанием почтового адреса получателя финансовой поддержки, реквизитов счета, открытого им в кредитной организации.

Предприятие (организация) заключает с безработным гражданином трудовой договор сроком не менее одного года, предоставляет гражданину и членам его семьи жилой дом с надворными постройками (квартиру), обеспечивает (по возможности) работой трудоспособных членов семьи безработного гражданина.

В случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника или увольнения его за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, не позднее 3 дней со дня расторжения трудового договора информирует об этом центр занятости населения.

3.20. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги выдает подписанное директором центра занятости направление безработному гражданину для трудоустройства в другой местности, оформленное в соответствии с приложением 8 к настоящему административному регламенту, фиксирует факт выдачи в личном деле получателя государственных услуг и информирует безработного гражданина о месторасположении предприятия (организации), схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Состав и описание последовательности действий центра занятости населения, принимающего безработного гражданина из другой местности, при предоставлении государственной услуги

3.21. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) по проверке документов, предоставленных безработным гражданином, осуществляющим переселение из другой местности для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения, является обращение безработного гражданина со следующими документами:

- 1) документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) договором о переселении;
- 3) копией трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 4) документами, подтверждающими фактические расходы по переезду к месту работы и провозу имущества (при наличии);
- 5) справкой о составе семьи.

3.22. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов, предоставленных безработным гражданином, осуществляющим переселение из другой местности для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения;
- 2) подготовка и предоставление платежных документов в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления на лицевой счет получателя финансовой поддержки;
- 3) формирование и представление в Управление списков получателей финансовой поддержки;
- 4) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме не осуществляется.

3.23. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

3.24. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги на основании представленного пакета документов готовит приказ по центру занятости населения о предоставлении финансовой поддержки.

3.25. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги формирует и представляет платежные документы и сканированную копию приказа о предоставлении финансовой поддержки в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления денежных средств на лицевой счет получателя финансовой поддержки.

3.26. Департамент финансов Брянской области на основании платежных документов, представляемых центром занятости населения, осуществляет перечисление средств, предусмотренных на выплату финансовой поддержки и оплату услуг по зачислению и выплате (доставке) финансовой поддержки на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им должностным лицом.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322), Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2011, № 49, ст. 7039), Порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), требованиями к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется Управлением, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Управлением, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок (далее — проверки).

4.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения проверок определяется в установленном порядке Управлением, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

4.7. Результаты проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

V. Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

работников центров занятости населения в центры занятости населения;

руководителя центра занятости населения в Управление;

Управления, их работников и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости либо Правительство Брянской области;

Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть подана непосредственно в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, направлена почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) центра занятости населения, а также может быть принята при личном приеме руководителя центра занятости населения при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.7. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.8. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости населения, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) работников центра занятости населения (далее — журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

5.11. В случае если жалоба не соответствует требованиям пунктов 5.5., 5.9. настоящего Административного регламента, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) Официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3) Электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

5.15. В случае если жалоба подана заявителем в центр занятости населения, Управление, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 5.1., 5.3. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанные органы направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.16. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.17. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение центре занятости населения.

5.18. Жалобы, за исключением жалоб на решения, действия, бездействие руководителей центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются руководителем Управления в соответствии с порядком им установленным.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностные лица, указанные в пункте 5.18. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.20. Центры занятости населения, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

5.21. Оснащение мест приема жалоб.

5.22. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников и руководителя посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ.

5.23. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников либо руководителя, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.24. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.25. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, уполномоченный на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.26. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.28. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

основания для принятия решения по жалобе.

принятое по жалобе решение.

В случае если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.29. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

5.30. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, Управления.

5.31. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, Управления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.32. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, Управления могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах,
адресах электронной почты государственных учреждений службы занятости
(центров занятости населения), предоставляющих государственную услугу**

№	Название органа	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	ГКУ «ЦЗН города Брянска»	241035, г. Брянск, Бежицкий район, ул. Харьковская, д. 19	(4832) 57-70-43	czn04@rabota-bryanskobl.ru
2	ГКУ «ЦЗН Брасовского района»	242300, Брянская область, Брасовский Район, пос. Локоть, пр. Ленина, д. 3	(48354) 9-18-33	czn08@rabota-bryanskobl.ru
3	ГКУ «ЦЗН Брянского района»	241011, г. Брянск, Советский район, ул. Софьи Перовской, д. 83	(4832) 74-91-80	czn09@rabota-bryanskobl.ru
4	ГКУ «ЦЗН Выгоничского района»	243361, Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, пер. Мира, д. 3	(48341) 2-11-04	czn10@rabota-bryanskobl.ru
5	ГКУ «ЦЗН Гордеевского района»	243650, Брянская область, Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 13	(48340) 2-14-78	czn11@rabota-bryanskobl.ru
6	ГКУ «ЦЗН Дубровского района»	242750, Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Драгунского, д. 25	(48332) 9-22-78	czn12@rabota-bryanskobl.ru
7	ГКУ «ЦЗН города Дятьково»	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 153	(48333) 3-29-39	czn01@rabota-bryanskobl.ru
8	ГКУ «ЦЗН Жуковского района»	242700, Брянская область, г. Жуковка, проезд Заводской д. 4	(48334) 3-24-88	czn14@rabota-bryanskobl.ru
9	ГКУ «ЦЗН Злынковского района»	243600, Брянская область, г. Злынка, ул. Республиканская, д. 134 А	(48358) 2-16-11	czn15@rabota-bryanskobl.ru
10	ГКУ «ЦЗН Карачевского района»	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 139	(48335) 2-14-80	czn16@rabota-bryanskobl.ru
11	ГКУ «ЦЗН Клетнянского района»	242820, Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, д. 105	(48338) 9-15-98	czn17@rabota-bryanskobl.ru
12	ГКУ «ЦЗН Климовского района»	243040, Брянская область, Климовский район, п. Климово, ул. Щорса, д. 3	(48347) 2-25-54	czn18@rabota-bryanskobl.ru
13	ГКУ «ЦЗН города Клинцы»	243100, Брянская область, г. Клинцы, ул. Пушкина, д. 5	(48336) 4-04-80	czn02@rabota-bryanskobl.ru
14	ГКУ «ЦЗН Комаричского района»	242400, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Советская, д. 24	(48355) 9-13-36	czn19@rabota-bryanskobl.ru
15	ГКУ «ЦЗН Красногорского района»	243160, Брянская область, Красногорский район, р.п. Красная Гора, ул. Куйбышева, д. 4	(48346) 9-15-44	czn20@rabota-bryanskobl.ru
16	ГКУ «ЦЗН Мглинского района»	243220, Брянская область, г. Мглин, пл. Советская, д. 2	(48339) 2-16-44	czn21@rabota-bryanskobl.ru
17	ГКУ «ЦЗН Навлинского района»	242130, Брянская область, Навлинский район, п. Навля, ул. Р. Люксембург, д. 15	(48342) 2-47-64	czn22@rabota-bryanskobl.ru
18	ГКУ «ЦЗН города Новозыбков»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, д. 33	(48343) 3-14-75	czn03@rabota-bryanskobl.ru
19	ГКУ «ЦЗН Погарского района»	243550, Брянская область, р.п. Погар, ул. Октябрьская, д. 9	(48349) 2-19-80	czn23@rabota-bryanskobl.ru
20	ГКУ «ЦЗН Почепского района»	243400, Брянская область, г. Почеп, пер. Октябрьский, д. 6е	(48345) 3-15-65	czn24@rabota-bryanskobl.ru
21	ГКУ «ЦЗН Севского района»	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, д. 10	(48356) 9-70-89	czn26@rabota-bryanskobl.ru
22	ГКУ «ЦЗН города Сельцо»	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. Мейпариани, д. 15 а	97-47-14	czn27@rabota-bryanskobl.ru
23	ГКУ «ЦЗН Стародубского района»	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Воровского, д. 6	(48348) 2-33-61	czn28@rabota-bryanskobl.ru
24	ГКУ «ЦЗН Суземского района»	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, пл. Ленина, д. 4	(48353) 2-26-02	czn29@rabota-bryanskobl.ru
25	ГКУ «ЦЗН Суражского района»	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 49 а	(48330) 2-20-46	czn30@rabota-bryanskobl.ru

1	2	3	4	5
26	ГКУ «ЦЗН Трубчевского района»	242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Ленина, д.86	(48352) 2-46-89	czn31@rabota-bryanskobl.ru
27	ГКУ «ЦЗН Унечского района»	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Транспортная, д. 37	(48351) 2-48-73	czn32@rabota-bryanskobl.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

Заявление-анкета о содействии безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Пожелания к искомой работе: _____

Регион для переезда _____

Профессия (специальность), квалификация: _____

Должность: _____

Вид экономической деятельности _____

Заработная плата (доход): _____

Дополнительные пожелания: _____

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора работы (нужное подчеркнуть)

Дата: «__» _____ 20__ г. _____
подпись гражданина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

Заявление-анкета о содействии безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Состав переселяющейся семьи:

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Родственное отношение к главе семьи	Год рождения

Пожелания к искомой работе:

Регион для переезда _____

Профессия (специальность), квалификация: _____

Должность: _____

Вид экономической деятельности _____

Зарботная плата (доход): _____

Дополнительные пожелания: _____

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора подходящей работы (нужное подчеркнуть)

Дата: «___» _____ 20___ г. _____
подпись гражданина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

**Предложение
о предоставлении государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Центр занятости населения _____
(наименование центра занятости населения)

предлагает безработному гражданину _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

получить государственную услугу содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Личное дело получателя государственной услуги от «___» _____ 20___ г. № _____

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись работника)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

«___» _____ 20___ г.

ДОГОВОР о переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

в лице руководителя _____ (полное наименование нанимателя и его место нахождение)
действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, безработный (ая) гражданин(ка) _____
номер учетной карточки № _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, а также _____
(наименование центра занятости населения)
в лице директора _____,
действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр направляющий», с третьей стороны, и _____
(наименование центра занятости населения)
в лице директора центра занятости _____,
действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем «Центр принимающий», с четвертой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

2. Обязанности сторон

2.1. Центр занятости направляющий обязан:

2.1.1. Проанализировать сведения, содержащиеся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.1.2. Проинформировать «Гражданина» о:
наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

2.1.3. Подобрать варианты работы в другой местности или выдать выписку из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности.

2.1.4. Подобрать «Гражданину» варианты подходящей работы с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

2.1.5. Согласовать с «Гражданином» варианты работы.

2.1.6. Согласовать с работодателем кандидатуру «Гражданина».

2.1.7. Заключить с «Гражданином» настоящий договор о переезде.

2.1.8. Выдать подписанное директором центра занятости направление безработному гражданину для трудоустройства в другой местности.

2.1.9. Проинформировать «Гражданина» о месторасположении предприятия (организации), схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Принимает на работу «Гражданина» в качестве _____

(профессия, квалификация, должность, условия оплаты труда)

2.2.2. заключает с «Гражданином» трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Центр занятости принимающий обязан:

2.3.1. Представить платежные документы в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления на счет получателя финансовой поддержки, в соответствии с представленным гражданином пакета документов;

2.3.2. Оказать «Гражданину» финансовую поддержку включающую:

— оплату стоимости проезда и провоза имущества «Гражданина»;

— расходы по выплате «Гражданину» суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

— расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (до 550 рублей в сутки до момента заключения трудового договора, но не более одного месяца);

2.3.3. Не возмещает расходы «Гражданину» по переезду к месту работы, провоз имущества в случае, если «Работодатель» предоставляет «Гражданину», соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы, а так же расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности если «Работодатель» предоставляет жилье.

2.4. «Гражданин»:

2.4.1. Прибывает в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г к работодателю для трудоустройства.

2.4.2. Обращается в центр занятости по месту трудоустройства не позднее пяти рабочих дней после заключения с работодателем трудового договора с предоставлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ);

договор о переезде;

копия трудового договора, заключенного «Гражданином» с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;

документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту работы, провозу имущества и обустройству на новом месте жительства (при наличии);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии).

2.4.3. Не расторгает трудовой договор в течение года, с момента его заключения, по собственной инициативе без уважительных причин.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе «Гражданина» или увольнения его за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, он обязан вернуть «Центру, принимающему» финансовую поддержку, предоставленную ему в соответствии с п.п. 2.3.2. настоящего договора.

4. Дополнительные условия

4.1. По согласию сторон договор может быть изменен или дополнен в период его действия путем подписания дополнительного соглашения.

5. Срок действия договора и адреса сторон

5.1. Договор заключен по (на какой срок) _____ и вступает в силу с даты подписания всеми сторонами.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах и направляется:

работодателю;

гражданину;

центру направляющему;

центру принимающему.

6. Юридические адреса сторон

Работодатель

Центр, направляющий

Руководитель _____

Директор _____

М. П.

М. П.

Центр, принимающий

Гражданин

Ф., и., о. _____

Директор _____

М. П.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
_____ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА

_____ (наименование государственного казенного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

представляет кандидатуру _____ ф., и., о.
образование _____
профессия (специальность), квалификация _____
должность по последнему месту работы _____
стаж работы по профессии (специальности), в должности _____
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

В соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и заявкой на переезд безработных граждан из другой местности, условиях приема их на работу и возможности предоставления жилья просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Номер телефона для справок _____

Дата _____ « ____ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника
государственного казенного учреждения службы занятости
(центра занятости населения) _____

Линия отрыва

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ГРАЖДАНИНА

Гражданин _____ ф., и., о.
принимается на работу с « ____ » _____ 20__ года
приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ года
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____ указать причину
Гражданин от работы отказался в связи с _____ указать причину
Дата _____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(должность, фамилия, инициалы, подпись
работодателя (его представителя) _____

М.П.

ДОГОВОР о переселении безработного гражданина и членов его семьи в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

_____ (полное наименование нанимателя и его место нахождения)
в лице руководителя _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, безработный(ая) гражданин(ка) _____
номер учетной карточки № _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны а также _____

_____ (наименование центра занятости населения)
в лице директора _____,
действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр направляющий», с третьей стороны, и _____

_____ (наименование центра занятости населения)
в лице директора центра занятости _____,
действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем «Центр принимающий», с четвертой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для
трудоустройства по имеющейся у них профессии.

2. Обязанности сторон

2.2. Центр занятости направляющий обязан:

2.2.1. Проанализировать сведения, содержащиеся в представленных безработным гражданином документах и регистре полу-
чателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.2.2. Проинформировать «Гражданина» о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляе-
мых работникам этих организаций;
возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустрой-
ства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

2.2.3. Подобрать варианты работы в другой местности или выдать выписку из регистра (банка вакансий и работодателей) об
отсутствии вариантов работы в другой местности.

2.2.4. Подобрать «Гражданину» варианты подходящей работы с учетом профессии (специальности), должности, вида деятель-
ности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему
месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места,
пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, долж-
ность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

2.2.5. Согласовать с «Гражданином» варианты работы.

2.2.6. Согласовать с работодателем кандидатуру «Гражданина».

2.2.7. Заключить с «Гражданином» настоящий договор о переселении.

2.2.8. Выдать подписанное директором центра занятости направление

безработному гражданину для трудоустройства в другой местности.

2.2.9. Проинформировать «Гражданина» о месторасположении предприятия (организации), схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.2. «Работодатель»:

2.4.4. Принимает на работу «Гражданина» в качестве _____

_____ (профессия, квалификация, должность, условия оплаты труда)
2.2.2. Заключает с «Гражданином» трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Центр занятости принимающий обязан:

2.3.1. Представить платежные документы в департамент финансов Брянской области для дальнейшего перечисления на счет
получателя финансовой поддержки, в соответствии с представленным гражданином пакета документов;

2.3.2. Оказать «Гражданину» финансовую поддержку в размере 6-кратной величины максимального пособия по безработице.

2.3.3. Не возмещает расходы «Гражданину» и членов его семьи по проезду к месту работы, провоз имущества в случае, если «Ра-
ботодатель» предоставляет «Гражданину» и членам его семьи, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

2.6. «Гражданин»:
2.6.1. Прибывает в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. к работодателю для трудоустройства.

2.6.2. Обращается в центр занятости по месту трудоустройства не позднее пяти рабочих дней после заключения с работодателем трудового договора с предоставлением следующих документов:

документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

договором о переселении;

копией трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;

документами, подтверждающими фактические расходы по переезду к месту работы и провозу имущества (при наличии);

справкой о составе семьи.

2.6.3. Не расторгает трудовой договор в течение года, с момента его заключения, по собственной инициативе без уважительных причин.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе «Гражданина» или увольнения его за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, он обязан вернуть «Центру, принимающему» финансовую поддержку, предоставленную ему в соответствии с п.п. 2.3.2. настоящего договора.

4. Дополнительные условия

4.1. По согласию сторон договор может быть изменен или дополнен в период его действия путем подписания дополнительного соглашения.

5. Срок действия договора и адреса сторон

5.1. Договор заключен по (на какой срок) _____ и вступает в силу с даты подписания всеми сторонами.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах и направляется:

работодателю;

гражданину;

центру направляющему;

центру принимающему.

6. Юридические адреса сторон

Работодатель

Центр, направляющий

Руководитель _____

Директор _____

М. П.

М. П.

Центр, принимающий

Гражданин

Ф., и., о. _____

Паспорт _____

Директор _____

М. П.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
_____ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА
И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

_____ (наименование государственного казенного учреждения службы занятости (центра занятости населения))
представляет кандидатуру _____ ф., и., о.
образование _____
профессия (специальность), квалификация _____
должность по последнему месту работы _____
стаж работы по профессии (специальности), в должности _____
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____
Количественный состав семьи безработного, планирующие переселение _____
Указать количество человек трудоспособного возраста

В соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и заявкой на переселение безработных граждан из другой местности, условиях приема их на работу и возможности предоставления жилья просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Номер телефона для справок _____
Дата _____ « ____ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника
государственного казенного учреждения службы занятости
(центра занятости населения)) _____

Линия отрыва

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ГРАЖДАНИНА

Гражданин _____ ф., и., о.
принимается на работу с « ____ » _____ 20__ года
приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ года
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____
указать причину
Гражданин от работы отказался в связи с _____
указать причину
Дата _____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
(должность, фамилия, инициалы, подпись
работодателя (его представителя)) _____

М.П.

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

04 октября 2013 г.

г. Брянск

№ 399

О внесении изменений в приказ УГСТЗН Брянской области от 5 сентября 2013 года № 360

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области»

приказываю:

1. Внести в приказ УГСТЗН Брянской области от 5 сентября 2013 года № 360 «Об утверждении административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующее изменение:

1.1. Пункт 5.11 раздела 5 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УГСТЗН Брянской области Н. А. Яшенко.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ **между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области** **о минимальной заработной плате на территории Брянской области на 2014 год**

Правительство Брянской области в лице Губернатора Брянской области Денина Н. В., Общественная организация Федерация профсоюзов Брянской области в лице председателя Общественной организации Федерации профсоюзов Брянской области Тужикова Н. А. и региональное объединение работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» в лице генерального директора исполнительной дирекции регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» Шалыгина Г. М., именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Брянской области от 15 декабря 1997 года № 33-З «О социальном партнерстве в Брянской области», с учетом социально-экономических условий и величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Брянской области и в целях создания условий, обеспечивающих достойный труд человека, снижения уровня социального неравенства, повышения дохода и качества жизни населения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Установить минимальную заработную плату в Брянской области для работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере 6000 рублей.

2. В размер минимальной заработной платы в Брянской области не включаются выплаты (доплаты, надбавки) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению).

В минимальный размер заработной платы работников также не включаются социальные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Брянской области.

3. Минимальный размер заработной платы в Брянской области устанавливается для работников предприятий и организаций всех форм собственности, работающих на территории Брянской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

4. Минимальная месячная заработная плата обеспечивается организациями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из областного бюджета, — за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; организациями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из местных бюджетов, — за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; другими работодателями — за счет собственных средств.

5. Настоящее Соглашение распространяется на работодателей (организации — юридические лица, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), осуществляющих деятельность на территории Брянской области, заключивших настоящее Соглашение или присоединившихся к настоящему Соглашению в порядке, установленном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Стороны совместно обеспечивают установление минимальной заработной платы на территории Брянской области в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

Работодатели и профсоюзы предусматривают в коллективных договорах и соглашениях, сторонами которых они являются, положения об установлении минимальной заработной платы в соответствии с настоящим Соглашением.

7. В двухнедельный срок после подписания Соглашения полный текст Соглашения публикуется в информационном бюллетене «Официальная Брянщина», а также на сайтах Правительства Брянской области, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, Общественной организации Федерации профсоюзов Брянской области, регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» и в газете «Голос профсоюзов».

8. Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области одновременно с текстом настоящего Соглашения публикует предложение работодателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области и не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, присоединиться к нему.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории Брянской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к настоящему Соглашению не представят в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области мотивированный письменный отказ о присоединении к нему в порядке, установленном статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации, то настоящее Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

В случае отказа работодателя от присоединения к Соглашению проводятся консультации с участием данного работодателя, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации либо иных представителей работников, представителей сторон Соглашения. Также проводятся соответствующие консультации на уровне Брянской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Соглашение вступает в силу с 1 января 2014 года и действует до 31 декабря 2014 года.

Настоящее Соглашение подписано Сторонами:

Губернатор Брянской области

Н. В. ДЕНИН

Председатель общественной организации
Федерации профсоюзов Брянской области

Н. А. ТУЖИКОВ

Генеральный директор исполнительной дирекции
регионального объединения работодателей «Брянская
областная ассоциация промышленных и коммерческих
предприятий»

Г. М. ШАЛЫГИН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о присоединении к Региональному соглашению между Правительством Брянской области,
Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области
и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате
на территории Брянской области на 2014 год

В соответствии с частью 7 статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предлагает всем работодателям Брянской области, не участвовавшим в заключении соглашения между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей о минимальной заработной плате на территории Брянской области на 2014 год, присоединиться к нему в порядке, установленном частью 8 ст.133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Начальник управления
государственной службы
по труду и занятости населения
Брянской области Л. Г. БУРАВЦОВА

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗОВ БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014–2016 ГОДЫ

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Брянской области, Общественной организации Федерации профсоюзов Брянской области и объединений работодателей области, именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Брянской области, признавая, что основными условиями постоянного роста и достижения достойного уровня жизни населения должен стать динамичный рост экономики,

руководствуясь необходимостью сохранения согласия в обществе, обеспечения государственных минимальных социальных стандартов и гарантий для всех работников области,

стремясь к обеспечению договорного регулирования социально-трудовых отношений, обязуясь соблюдать договоренности, достигнутые в ходе трехсторонних переговоров, на основании законов Брянской области от 15.12.1997 № 33-З «О социальном партнерстве в Брянской области» и от 15.05.2000 № 25-З «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»,

заключили трехстороннее Региональное соглашение (далее — Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений на областном уровне и их совместные действия по его реализации.

Правительство Брянской области принимает на себя обязательства выступать гарантом выполнения обязательств, закрепленных в Соглашении, для работников государственных и муниципальных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. В области экономической политики

Стороны совместно:

1.1. Вносят в законодательный и исполнительные органы государственной власти области предложения по созданию благоприятных условий хозяйствования, ведения предпринимательской деятельности, повышению инвестиционной привлекательности и деловой активности, модернизации экономики.

1.2. Осуществляют мониторинг социально-экономического положения Брянской области, разработку прогнозных параметров развития экономики и реализацию мер государственной политики в целях повышения качества жизни населения.

1.3. Разрабатывают и реализуют программы и мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие Брянской области, решение неотложных социальных проблем, достижение финансовой и экономической стабильности в области, реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596–606.

1.4. Обеспечивают контроль за достижением целевых показателей, характеризующих качество жизни населения области, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596–606 и «дорожными картами» по их реализации.

1.5. Оказывают содействие региональным товаропроизводителям в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, продвижении производимой продукции на российский и зарубежные рынки.

Правительство Брянской области:

1.6. В ходе подготовки проекта областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период предоставляет Сторонам Соглашения возможность рассмотрения проекта на заседании областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и внесения соответствующих предложений до рассмотрения в Брянской областной Думе.

Правительство Брянской области и работодатели:

1.7. Вырабатывают и реализуют меры поддержки товаропроизводителей Брянской области.

1.8. Проводят работу по созданию благоприятных условий для эффективной работы сельхозпроизводителей независимо от форм собственности, способствуют развитию сельхозпроизводства.

1.9. Разрабатывают и вносят на рассмотрение в установленном порядке предложения по государственной поддержке предприятий и организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10. Разрабатывают и осуществляют мероприятия по развитию отдельных отраслей экономики Брянской области, обеспечению конкурентоспособности предприятий, увеличению производства продукции.

1.11. Определяют направления и реализуют мероприятия по увеличению налогооблагаемой базы предприятий и организаций региона.

1.12. Реализуют мероприятия, направленные на повышение уровня собственных доходов бюджетов бюджетной системы Брянской области.

Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления:

1.13. Осуществляют анализ причин изменения налоговой базы Брянской области, состояния собираемости налогов, причин неплатежей и образования недоимки (задолженности) по платежам в бюджеты всех уровней и принятие решений, способствующих росту налогового потенциала и ликвидации недоимки (задолженности).

1.14. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот вносят предложения по корректировке или отмене налоговых льгот.

1.15. Обеспечивают эффективность использования бюджетных средств, направляемых на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд, содействуя добровольной конкуренции при обеспечении гласности и прозрачности закупочных процедур.

1.16. Принимают необходимые меры по организации обслуживания населения железнодорожным и автомобильным транспортом (пригородного и межмуниципального сообщения) в соответствии с законодательством.

1.17. Обеспечивают своевременное и полное финансовое обеспечение деятельности учреждений.

1.18. Осуществляют мониторинг уровня и динамики роста цен на социально значимые потребительские товары.

Профсоюзы:

1.19. Способствуют развитию активности работников организаций в управлении производством, в вопросах оздоровления финансово-экономического положения организаций, в том числе по выяснению причин образования убытков организации и определению путей их снижения.

1.20. Отстаивают и защищают социально-трудовые интересы населения, права трудовых коллективов при проведении социально-экономических реформ. В установленном порядке участвуют в работе постоянно действующих областных комиссий, рассматривающих вопросы банкротства, ликвидации или применения реорганизационных процедур. При введении внешнего управления добиваются сохранения действия коллективного и трудовых договоров.

1.21. Принимают участие в работе по легализации заработной платы, а также ликвидации задолженности по уплате налога на доходы физических лиц, в том числе в заседаниях комиссий по вопросам легализации заработной платы, созданных на уровне налоговых органов, администраций муниципальных образований и Правительства Брянской области.

Работодатели:

1.22. Предусматривают при формировании бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов) организаций средства, необходимые для выполнения обязательств настоящего Соглашения.

1.23. Принимают меры по недопущению образования, а также ликвидации имеющейся задолженности по уплате налога на доходы физических лиц.

1.24. Вносят предложения об участии Правительства Брянской области в программах роста объемов производства и доходности предприятий и организаций.

1.25. При введении внешнего управления обеспечивают сохранение действия коллективного и трудовых договоров до наступления стадии конкурсного производства.

1.26. Принимают меры по поддержке производства, росту производительности труда, созданию высокопроизводительных рабочих мест.

2. Оплата труда, доходы и уровень жизни населения

Стороны совместно:

2.1. Обеспечивают установление размера минимальной заработной платы в организациях области не ниже уровня, определенного соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Брянской области.

2.2. Рекомендуют работодателям при установлении и реализации систем оплаты труда работников:

учитывать рекомендации соответствующих исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровней;

при определении перечней и условий выплат компенсационного характера исходить из необходимости обеспечения минимальных гарантий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами;

определять конкретные количественно измеримые показатели и критерии установления выплат стимулирующего характера;

разрабатывать положения об оплате труда организаций; о выплатах стимулирующего характера, о распределении средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации. Считать указанные положения обязательными приложениями к коллективному договору организации.

Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления:

2.3. Предусматривают в областном и местных бюджетах средства на повышение оплаты труда персонала государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с основными направлениями бюджетной политики Брянской области.

Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления и работодателями:

2.4. Принимает меры по поэтапному повышению средней заработной платы в отраслях социальной сферы до уровней, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и «дорожными картами» по их реализации.

2.5. Гарантирует, что средства, высвобождаемые в результате оптимизации сети, численности и штата работников государственных (муниципальных) учреждений, остаются в распоряжении учреждений.

2.6. Признает, что системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления и по согласованию с выборными профсоюзными органами.

2.7. Направляет на компенсационные и стимулирующие выплаты не менее 40% фонда оплаты труда.

Обеспечивает выплату материальной помощи к очередному отпуску работникам социальной сферы и учреждений ветеринарии в соответствии с законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области.

2.8. Ежеквартально производит расчет величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения области и через средства массовой информации доводит до населения сведения об уровне жизни, динамике индекса потребительских цен и средней заработной плате по основным отраслям экономики области.

2.9. Обеспечивает повышение производительности труда работников для достижения целевого значения, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

2.10. Обеспечивает переход к «эффективному контракту», определяющему условия оплаты труда и «социальный пакет» работника в зависимости от качества и количества выполняемой им работы.

Профсоюзы:

2.11. Обращаются в органы, рассматривающие трудовые споры, в соответствующие органы контроля и надзора, с заявлениями в защиту трудовых прав и интересов работников в случаях нарушения законодательства о труде.

2.12. Обеспечивают систематический контроль за реализацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов при установлении, изменении и реализации систем оплаты труда.

2.13. Осуществляют общественный контроль за целевым использованием средств, предназначенных на оплату труда, своевременной выплатой заработной платы и ликвидацией задолженности по ней.

2.14. Осуществляют контроль за исполнением мероприятий «дорожных карт» по реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596–606.

2.15. Выработывают рекомендации и обеспечивают контроль за повышением производительности труда работников для достижения целевого значения, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

2.16. Выработывают рекомендации и содействуют внедрению «эффективного контракта», определяющего условия оплаты труда и «социальный пакет» работника в зависимости от качества и количества выполняемой им работы.

Работодатели:

2.17. Предусматривают в коллективных договорах:
размер тарифной части заработной платы не ниже 60% от общего ее размера;
индексацию заработной платы в размере не менее индекса роста потребительских цен, определенного органами статистики;
положение о признании времени приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней простоем по вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы, и оплачивать его в размере не менее 2/3 средней заработной платы.

2.18. Повышение заработной платы в связи с ростом производительности труда оговаривают в коллективном договоре и предусматривают в системах оплаты труда.

2.19. Принимают меры по обеспечению своевременности и полноты уплаты налогов в бюджетную систему области, в том числе уплаты в полном объеме начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц одновременно с выплатой заработной платы.

Принимают меры по доведению средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора не ниже трехкратного размера прожиточного минимума, установленного в Брянской области на душу населения.

3. Развитие рынка труда и гарантии занятости населения

Стороны совместно:

3.1. Способствуют формированию сбалансированного рынка труда, разрабатывают и реализуют мероприятия государственных программ по содействию занятости населения, направленные на повышение гибкости рынка труда, развитие эффективной занятости населения, совершенствование системы управления сферой занятости, создание условий для снижения уровня безработицы и обеспечения социальной поддержки безработных граждан, стимулирование создания и сохранения рабочих мест.

3.2. Содействуют в приоритетном порядке занятости безработных граждан в монопрофильных городах и других населенных пунктах с критической ситуацией в сфере занятости.

3.3. Принимают меры по эффективному исполнению Закона Брянской области от 9 марта 2005 года № 7-З «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области», постановления администрации Брянской области от 5 мая 2010 года № 434 «Об утверждении Положения о порядке создания (выделения) специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов» и ежегодных постановлений Правительства Брянской области об установлении минимального количества специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.4. Определяют потребность в привлечении иностранных работников и формируют квоты на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Брянской области, в том числе по профессионально-квалификационным группам, руководствуясь при этом принципом приоритетного права российских граждан на занятие свободных рабочих мест.

3.5. Обмениваются информацией о наличии признаков банкротства предприятий, организаций.

3.6. Осуществляют меры, направленные на улучшение качества рабочей силы и развития ее профессиональной мобильности на основе систем непрерывного профессионального обучения, профессиональной подготовки кадров с учетом приоритетов развития экономики.

Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления:

3.7. Разрабатывает и принимает нормативные акты по направлениям активной политики занятости и обеспечению социальной поддержки безработных граждан.

3.8. Принимает меры по содействию занятости работников, находящихся под риском увольнения.

3.9. Информировует о положении на рынке труда и услугах, предоставляемых работодателям, безработным и ищущим работу гражданам.

3.10. Создает условия занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организует проведение оплачиваемых общественных работ.

Правительство Брянской области и профсоюзы:

3.11. Осуществляют контроль за соблюдением законодательства, регулирующего трудовые отношения в организациях при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.

Профсоюзы:

3.12. Вносят предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

3.13. В случаях массового высвобождения работников разрабатывают совместно с управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области мероприятия, направленные на снижение негативных последствий массового увольнения и обеспечение дополнительных гарантий увольняемым работникам.

3.14. Осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах найма и увольнения, предоставления льгот и гарантий при высвобождении работников.

3.15. Оказывают бесплатную консультационную и правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюзов по социально-экономическим вопросам и занятости.

Работодатели:

3.16. Принимают меры по созданию дополнительных и сохранению имеющихся рабочих мест, развитию гибких форм занятости.

3.17. Обеспечивают соблюдение квоты рабочих мест для приема на работу инвалидов в порядке, определенном региональным законодательством.

3.18. Проводят работу по анализу, прогнозированию и постоянному учету численности высвобождаемых работников с представлением информации Федерации профсоюзов Брянской области, соответствующим отраслевым организациям профсоюзов и органам службы по труду и занятости. Содействуют проведению государственной политики занятости населения в соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.19. Один раз в месяц представляют в учреждения службы занятости населения (центры занятости населения) информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и выполнении квоты для приема на работу инвалидов и создании (выделении) специальных рабочих мест при приеме на работу инвалидов.

3.20. Проводят профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. Принимают участие в разработке и реализации региональной комплексной программы развития профессионального образования Брянской области.

3.21. Принимают участие в определении текущей и перспективной потребности в предоставляемых учреждениями профессионального образования государственных услугах по подготовке специалистов.

4. В области молодежной политики, физической культуры и спорта

Стороны совместно:

4.1. Проводят согласованную политику по разработке и контролю за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе путем включения представителей профсоюзов в соответствующие комиссии.

4.2. Проводят согласованную политику по вопросу социально-трудовой адаптации молодежи.

4.3. Взаимодействуют с общественными молодежными организациями и объединениями, способствуют развитию органов студенческого самоуправления, в том числе через студенческие профсоюзные организации.

4.4. Обобщают и распространяют положительный опыт работы с молодежью в организациях Брянской области.

4.5. Создают условия для развития творчества молодежи, спорта, туризма, а также ведут пропаганду здорового образа жизни. Содействуют с этой целью привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных культурно-спортивных мероприятиях, а также проводят региональные олимпиады, соревнования, туристические слеты, фестивали, смотры-конкурсы, конференции и др.

4.6. Способствуют увеличению представительства молодежи в исполнительных органах государственной власти, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

4.7. Рассматривают на совместных заседаниях вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи.

4.8. Осуществляют поддержку молодых семей, в том числе по вопросам приобретения жилья.

4.9. Оказывают поддержку, создают условия для работы молодежных трудовых отрядов.

Содействуют организации семейного и детского отдыха.

4.10. Участвуют в реализации мер государственной политики, направленных на модернизацию образования, содействуя активному участию работодателей в различных формах взаимодействия с образовательными организациями.

4.11. Разрабатывают и реализуют в организациях программы по стажировке выпускников образовательных организаций, адаптации молодых работников на производстве, развитию наставничества. Принимают меры содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

4.12. Проводят согласованную политику в области развития спорта, организации отдыха спортсменов, развития инфраструктуры организаций физической культуры и спорта, способствуют вовлечению населения в занятия спортом.

4.13. Осуществляют поддержку молодежных и детских общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, консультативно-совещательных структур молодежи при органах законодательной и исполнительной власти.

4.14. Поддерживают молодых людей, привлекают их к формированию и реализации молодежных программ, разработке приглашений, коллективных договоров, а также к активному и соиздательному участию в жизни организаций, профсоюзном, молодежном движении и других общественных организациях;

Реализуют общественно значимые инициативы молодых граждан, молодежных общественных объединений.

Правительство Брянской области совместно с органами местного самоуправления:

4.15. Создает условия для занятости молодежи. Организует в муниципальных образованиях Брянской области проведение профориентационной работы с молодежью.

4.16. Разрабатывает и реализует меры по поддержке инициативы молодых граждан по созданию молодежных жилищных кооперативов, других молодежных объединений по строительству доступного жилья для молодежи.

4.17. Обеспечивает меры по поддержке молодежи в области охраны труда и здоровья, профилактике опасных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

4.18. Определяет меры социальной поддержки молодежи.

4.19. Проводит мониторинги по проблемам молодежи и информирует Стороны о наблюдаемых изменениях.

4.20. Осуществляет назначение и выплату студентам государственных образовательных организаций и одаренной молодежи стипендий Правительства Брянской области и Брянской областной Думы.

4.21. Выделяет средства на компенсацию части стоимости проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные дни, предпраздничные, праздничные дни студентам государственных образовательных организаций.

4.22. Проводит встречи по координации деятельности Сторон в области молодежной политики на уровне муниципальных районов и городских округов области не реже 1 раза в год.

Обеспечивает поддержку проектов и программ молодежных организаций и общественных объединений (в том числе профсоюзных) по реализации государственной молодежной политики в Брянской области.

Разрабатывает нормативные правовые акты в области развития спорта в Брянской области.

Профсоюзы:

- 4.23. Принимают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи.
- 4.24. Анализируют и вносят предложения в нормативную правовую базу с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.
- 4.25. Содействуют через отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на учебу, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг.
- 4.26. Создают в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью.
- 4.27. Вовлекают молодежь в ряды членов профсоюза, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.
- 4.28. Принимают участие в реализации Концепции молодежной политики Федерации независимых профсоюзов России. Рекомендуют работодателям включение в коллективные договоры и соглашения разделов по работе с молодежью. Организуют обучение председателей молодежных советов и комиссий. Изучают и обобщают опыт работы с молодежью членских организаций и внедряют его в практику работы выборных органов первичных профсоюзных организаций.

Профсоюзы и работодатели:

- 4.29. Разрабатывают в организациях мероприятия по работе с молодежью, в том числе по адаптации молодых работников и наставничеству, обеспечивают их реализацию. Способствуют организации трудового соперничества среди молодежи, организации конкурсов профессионального мастерства среди молодежи.
- 4.30. Проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист» и т.д.
- 4.31. Проводят на предприятиях и в организациях массовые, культурные, спортивные мероприятия для молодежи, финансируют организацию досуга. Информировать молодежь об установленных для нее льготах и дополнительных гарантиях.
- 4.32. Выработывают и реализуют меры поощрения молодежи, добившейся высоких показателей в труде и учебе.
- 4.33. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях: разделы по работе с молодежью, предусматривающие предоставление льгот и гарантий молодым работникам. мероприятия по привлечению работников предприятий и организаций к занятиям физкультурой и спортом, созданию условий для занятия работников предприятий и организаций спортом, поощрению работников, занимающихся спортом.

Работодатели:

- 4.34. Предоставляют временные и сезонные рабочие места для учащейся молодежи на период каникул при наличии вакансий.
- 4.35. Заключают ученические договоры с фиксированной оплатой на время обучения.
- 4.36. Создают условия для получения образования и повышения квалификации молодых работников.
- 4.37. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников включают их в резерв руководителей подразделений организации.
- 4.38. По представлению профсоюзного комитета осуществляют поощрение молодежного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу.
- 4.39. При заключении коллективных договоров рассматривают возможность предоставления долгосрочных кредитов (ссуд) молодым работникам, молодым семьям на строительство и приобретение жилья, на оплату обучения в высших учебных заведениях.
- 4.40. Предусматривают в коллективных договорах: гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата для работников организации в первые два года работы после окончания обучения для выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования; меры поддержки деятельности молодежных советов; освобождение от работы с сохранением средней заработной платы председателей, членов молодежных советов (комиссий), ответственных за работу с молодежью на время краткосрочной учебы по представлению выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Социальная защита населения

Стороны совместно:

- 5.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организуют разработку, реализацию и контроль за ходом исполнения мероприятий по предупреждению и борьбе с заболеваниями социального характера, защите жизни населения, улучшению жилищных условий населения.
- 5.2. Сохраняют гарантированные виды бесплатной медицинской помощи населению.
- 5.3. Обеспечивают организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и студенческой молодежи в каникулярный период, а также предоставление бесплатных и льготных путевок в загородные детские оздоровительные учреждения для социально незащищенных категорий детей (детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Принимают участие в финансовом обеспечении организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи. Ежегодно предусматривают средства на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
- 5.4. Разрабатывают нормативные правовые акты по вопросам охраны прав детей и поддержки семьи.
- 5.5. Рекомендуют предусмотреть в коллективных договорах и соглашениях: отчисление денежных средств профсоюзным комитетам на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и другие социальные вопросы; гарантии прав женщин, совмещающих обязанности по воспитанию детей с трудовой занятостью; информирование женщин об их правах и гарантиях в социально-трудовой сфере через СМИ, официальные сайты исполнительных органов государственной власти Брянской области и других заинтересованных организаций; гибкие формы занятости женщин, имеющих детей (неполный рабочий день (неделя)) с сохранением полной оплаты труда; вопросы профессиональной этики в отраслевых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения в отраслях социальной сферы, в коллективных договорах учреждений, оказывающих социальные услуги; ежемесячные выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за счет предприятия (организации).
- 5.6. Участвуют в определении тарифной политики в сфере жилищно-коммунальных услуг.

Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления и работодателями:

- 5.7. Принимает меры по сохранению необходимых социально-культурных объектов организаций всех форм собственности, осуществляющих образовательную, спортивную, оздоровительную, культурно-просветительную деятельность. Реализует мероприятия по развитию ипотечного кредитования в жилищном строительстве, обеспечению жильем молодых семей.

5.8. Не допускает превышение установленных предельных индексов (уровней) роста тарифов на коммунальные услуги.
Принятие решения о повышении тарифов на коммунальные услуги возможно только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

5.9. Обеспечивает выплату пособий, предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предусматривает средства для назначения именных стипендий одарённым детям и молодёжи, единовременной премии многодетным матерям, награжденным Почетным знаком Брянской области «Материнская слава».

5.11. Обеспечивает реализацию мер социальной поддержки в соответствии с федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах» в части оплаты жилищно-коммунальных услуг, а также законами Брянской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» и «О социальной поддержке жертв политических репрессий» в пределах средств, предусмотренных федеральным и областным бюджетами.

5.12. Осуществляет регулирование и контроль за ценами, тарифами и надбавками:
в отраслях естественных и локальных монополий;
на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
на продукцию общественного питания, реализуемую в школьных студенческих столовых, продукты детского питания, хлеб и хлебобулочные изделия.

5.13. Формирует социальные статьи бюджетов соответствующего уровня с учетом мнения сторон социального партнерства, соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, выборных органов отраслевых профсоюзов.

5.14. В рамках реализации мероприятий государственных программ предусматривает организацию оздоровления работников учреждений бюджетной сферы в пределах бюджетных ассигнований, запланированных на соответствующий финансовый год и на плановый период (распределение путевок осуществляется с участием соответствующих профсоюзных органов).

5.15. Предусматривает в областном и местном бюджетах средства на организацию оздоровления и отдыха детей.

Правительство Брянской области и профсоюзы:

5.16. Осуществляют контроль за реализацией мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях, за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на эти цели.

Работодатели и профсоюзы:

5.17. Обеспечивают эксплуатацию, сохранение и укрепление материально-технической базы организаций социально-культурной сферы, загородных оздоровительных лагерей (находящихся на балансе предприятий и организаций), их подготовку к отдыху детей и подростков.

5.18. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях:
социальные льготы работающим, в том числе материальную и иную помощь многодетным семьям, одиноким матерям, неработающим пенсионерам и др.;
выделение средств для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей (распределение путевок осуществляется на основании списков, согласованных с профсоюзами);
обеспечение льгот и гарантий женщинам, а также лицам с семейными обязанностями;
перечень рабочих мест, профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
порядок оформления документов в организации для назначения пенсий по старости (трудовых и государственных);
своевременное и полное перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское и социальное страхование.

5.19. Обеспечивают организацию работы по реализации пенсионных прав работающих граждан:
определяют перечень рабочих мест, профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», организуют их своевременную аттестацию. Данный перечень, согласованный с территориальным органом ПФР, является обязательным приложением к коллективному договору;

из числа работников кадровых служб (бухгалтерии) закрепляют лиц, ответственных за своевременную подготовку документов, необходимых для назначения пенсии, в том числе в рамках заблаговременной работы, а также осуществляющих представительство работников организации в части представления документов, необходимых для назначения пенсии в территориальные органы ПФР по месту жительства застрахованного лица;

составляют (актуализируют) ежегодно список работников, уходящих на пенсию по старости, в том числе досрочно, в трехгодичный период, представляют его в территориальный орган ПФР по месту регистрации предприятия и доводят до коллектива работников;

ведут совместно с территориальными органами ПФР по месту жительства потенциального пенсионера работу по заблаговременной (не менее чем за 3 месяца до возникновения права на трудовую (государственную) пенсию по старости, в том числе, начисляемую досрочно), оценке документов, необходимых для назначения пенсии;

совместно с территориальными органами ПФР организуют обучение ответственных лиц по вопросам пенсионного законодательства.

Профсоюзы:

5.20. Способствуют развитию активности работников организаций в вопросах, связанных с пенсионными правами, информируют о состоянии пенсионных прав, объеме перечисленных работодателем страховых взносов, своевременности и полноты предоставленных в ПФР сведений о трудовом стаже и заработке, а также о работодателях, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в области.

5.21. Иницируют включение в коллективные договоры и соглашения обязательств по обеспечению прав работников в сфере обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования, по своевременному и полному перечислению работодателями страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

5.22. Осуществляют общественный контроль за соблюдением пенсионного законодательства, в том числе перечислением работодателями страховых взносов, своевременным и полным представлением в пенсионные органы сведений о трудовом стаже и заработке, проводят разъяснительную работу по вопросам, связанным с пенсионными правами работников.

5.23. Оказывают организационно-методическую, правовую помощь работникам организаций.

5.24. Осуществляют контроль за выплатой пособий семьям с детьми и пособий по государственному социальному страхованию.

Работодатели:

5.25. Принимают меры по обеспечению своевременности и полноты уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование и представлению в органы ПФР сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.26. Организации внебюджетного сектора экономики предусматривают средства на оздоровление и отдых детей работников.

5.27. Обеспечивают выплату пособий по государственному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

6. Условия и охрана труда, промышленная и экологическая безопасность

Стороны считают обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности одним из национальных приоритетов, что должно рассматриваться в неразрывной связи с решением задач по улучшению условий и охраны труда, промышленной и экологической безопасности с соблюдением интересов работников и работодателей.

Стороны совместно:

6.1. Обеспечивают реализацию на территории Брянской области государственной политики в области охраны труда во взаимодействии с муниципальными образованиями.

6.2. Совершенствуют законодательную и нормативную правовую базу в сфере охраны труда, обеспечивающую внедрение управления профессиональными рисками.

6.3. Организуют в пределах своей компетенции выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

6.4. Разрабатывают и реализуют программу (мероприятия) по улучшению условий и охраны труда в организациях области.

6.5. Организуют проведение:

мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта в сфере охраны труда:

ежегодной областной акции, посвященной Всемирному дню охраны труда;

смотря-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях области;

регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

широкого информирования работников и работодателей о ситуации в сфере охраны труда.

6.6. Осуществляют контроль за исполнением законодательства в сфере охраны труда, экологической безопасности, охраны окружающей среды.

Правительство Брянской области:

6.7. Осуществляет государственное управление охраной труда на территории области.

6.8. Обеспечивает реализацию программы (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в организациях области.

6.9. Организует работу межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Брянской области во взаимодействии с органами надзора и контроля, объединениями профсоюзов и работодателей, муниципальными образованиями области.

6.10. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными образованиями отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

6.11. Организует в установленном порядке на территории области проведение обучения по охране труда работников.

6.12. Осуществляет на территории области в установленном порядке государственную экспертизу условий труда.

6.13. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории области.

6.14. Проводит мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях области, в том числе по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.15. В целях обеспечения охраны окружающей среды, соблюдения благоприятной экологической обстановки, своевременного выявления и предупреждения лесных пожаров, обеспечения противопожарной безопасности осуществляет финансовое обеспечение деятельности лесничеств.

Работодатели:

6.16. В целях создания на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям охраны труда обеспечивают:

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);

приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный

контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.17. Предусматривают в коллективных договорах порядок предоставления гарантий и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Сохраняют до проведения аттестации рабочих мест по условиям труда компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда в соответствии с действующими коллективными договорами и соглашениями.

6.19. Предоставляют уполномоченным по охране труда профсоюзам свободное от работы время, не менее двух часов в неделю, для выполнения возложенных на них обязанностей с сохранением среднего заработка, проводят за счет собственных средств их обучение, предусматривают в коллективных договорах меры стимулирования их работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.20. Включают представителей профсоюзных органов, технических инспекций труда профсоюзов в комиссии, принимающие вновь вводимые в эксплуатацию и реконструируемые объекты производственной и социальной сферы.

6.21. Принимают участие в смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях области и в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

Профсоюзы:

6.22. Участвуют в информационном обеспечении работников по вопросам охраны труда.

6.23. Иницируют создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях, обеспечивают выборы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных организаций по охране труда и организуют их обучение, в том числе за счет средств социального страхования.

6.24. Добиваются включения в коллективные договоры обязательств по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Участвуют в работе комиссий по аттестации рабочих мест.

6.25. Обеспечивают участие своих представителей в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и защищают интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и получивших профессиональное заболевание.

6.26. Обеспечивают участие своих представителей в составе межведомственных комиссий (координационных советов) по охране труда, создаваемых на региональном и муниципальном уровнях.

6.27. Способствуют участию организаций в смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях области, региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности». Иницируют проведение смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

6.28. Добиваются безусловного выполнения работодателями обязательств по предоставлению гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, созданию здоровых условий труда на рабочих местах и необходимого медицинского обслуживания с целью профилактики профессиональных заболеваний и сохранения здоровья работников.

6.29. Совершенствуют сотрудничество с органами государственного надзора и контроля по соблюдению трудовых прав работников в области охраны труда.

7. Социальное партнерство и координация действий Сторон Соглашения

Стороны совместно:

7.1. Руководствуются принципами социального партнерства в соответствии с федеральными законами и принимают меры, направленные на их соблюдение исполнительными органами государственной власти, профессиональными союзами и работодателями.

7.2. Стороны признают необходимым заключение отраслевых и территориальных соглашений, считают целесообразным заключение коллективных договоров в организациях всех форм собственности и обязуются оказывать коллективам, развивающим принципы социального партнерства, всестороннее содействие. При этом Соглашение рассматривается как основа для переговоров в отраслях и в организациях, расположенных на территории Брянской области. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

Стороны, подписавшие Соглашение, в объеме своих полномочий обеспечивают исполнение обязательств, закрепленных Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Соглашением между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Центральный федеральный округ, Ассоциацией территориальных объединений организаций профсоюзов Центрального федерального округа, Координационным советом руководителей объединений промышленников и предпринимателей (работодателей) в Центральном федеральном округе.

7.3. Принимают решения по вопросам социально-трудовых отношений после их предварительного согласования Сторонами социального партнерства.

7.4. Проводят смотр-конкурс по развитию социального партнерства среди муниципальных образований.

7.5. Беспрепятственно представляют Сторонам информацию о социально-экономическом положении в отраслях и организациях.

7.6. Обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов по проблемам, не включенным в настоящее Соглашение, но представляющим взаимный интерес.

7.7. Предоставляют бесплатно помещения для проведения участниками Соглашения семинаров, «круглых столов», иных мероприятий по вопросам социального партнерства.

7.8. Проводят обучение представителей социальных партнеров всех уровней по вопросам правового регулирования трудовых отношений и социального партнерства.

7.9. Обеспечивают постоянное освещение в средствах массовой информации материалов о ходе реализации обязательств Соглашения.

Правительство Брянской области и работодатели:

7.10. Соблюдают права и гарантии профсоюзной деятельности, обеспечивают в соответствии с законодательством условия деятельности профсоюзов и их выборных органов, а также участие представителей профсоюзных организаций в работе коллегиальных органов управления в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Правительство Брянской области:

7.11. При предоставлении налоговых льгот, предоставлении субсидий и иной поддержки предприятиям и организациям учитывается в качестве одного из критериев участие в системе социального партнерства, выполнение действующих соглашений и коллективных договоров, в том числе в сфере оплаты труда.

Работодатели:

7.12. Объединяются в союзы, ассоциации и другие формы объединений с целью координации своих действий, направленных на укрепление экономической эффективности организаций. Ежеквартально предоставляют отчет в региональное объединение работодателей о выполнении соглашения.

7.13. Признают право профессиональных союзов и их объединений собирать членские взносы в безналичной форме с письменного согласия члена профсоюза на основании коллективных договоров и соглашений.

Обеспечивают при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников — не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора, соглашения, ежемесячное и бесплатное удержание членских профсоюзных взносов и денежных средств из заработной платы работников и производят перечисление удержанных взносов на счета профсоюзных организаций одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

8. Действие Регионального соглашения, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность Сторон

8.1. Соглашение действует с 1 января 2014 года до 31 декабря 2016 года.

8.2. Стороны при необходимости разрабатывают мероприятия по реализации принятых обязательств.

Участники Соглашения информируют областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о ходе выполнения обязательств Соглашения.

8.3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области представляет Сторонам социального партнерства необходимую информацию по вопросам социально-трудовой сферы на бесплатной основе в объемах и в сроки, предусмотренные федеральным планом статистических работ.

8.4. Контроль за выполнением обязательств Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений с подведением итогов за год, а также Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями.

8.5. Стороны предоставляют право областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений изменять и дополнять текст Соглашения исходя из складывающихся в области социально-демографических и социально-экономических процессов, необходимости расширения и углубления мер поддержки населения и с учетом принятия соответствующих законов Российской Федерации и Брянской области и других нормативных актов.

8.6. Стороны принимают зависящие от них меры для погашения конфликтов, возникающих в области социально-трудовых и экономических отношений.

8.7. В двухнедельный срок после подписания Соглашения полный текст Соглашения публикуется в информационном бюллетене «Официальная Брянщина», а также на сайтах Правительства Брянской области, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, Общественной организации Федерации профсоюзов Брянской области, Брянской областной ассоциации промышленных и коммерческих предприятий (работодателей) и в газете «Голос профсоюзов» с предложением работодателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области и не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения присоединиться к Региональному соглашению не представили в уполномоченный орган исполнительной власти области (управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области) мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения и подлежит обязательному исполнению ими.

Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий настоящего Соглашения.

От Правительства Брянской области

Губернатор, председатель
Правительства Брянской области

Н. В. ДЕНИН

От профсоюзов области

Председатель Общественной организации
Федерации профсоюзов Брянской области

Н. А. ТУЖИКОВ

От объединений работодателей

Генеральный директор исполнительной
дирекции регионального объединения
работодателей «Брянская областная ассоциация
промышленных и коммерческих предприятий»

Г. М. ШАЛЫГИН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о присоединении к Региональному соглашению
между Правительством Брянской области,
Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области
и объединениями работодателей Брянской области
на 2014—2016 годы

В соответствии со статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предлагает всем работодателям Брянской области, не участвовавшим в заключении соглашения между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы, присоединиться к нему.

**Начальник управления
государственной службы
по труду и занятости населения
Брянской области Л. Г. БУРАВЦОВА**

СОДЕРЖАНИЕ

Законодательство	3
Указ Губернатора Брянской области № 1 от 15.01.2014 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 29 ноября 2013 года № 587 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан Российской Федерации в 2014 году в Брянской области»	5
Указ Губернатора Брянской области № 2 от 15.01.2014 г. «О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 13 ноября 2013 года № 570 «О снятии карантина по бешенству животных на территории дома № 8 по ул. Мира н.п. Косицы Косицкого сельского поселения Севского района»	5
Указ Губернатора Брянской области № 3 от 15.01.2014 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 22 июля 2013 года № 468 «О мероприятиях по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территорию Брянской области»	6
Указ Губернатора Брянской области № 4 от 15.01.2014 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 65 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области»	6
Указ Губернатора Брянской области № 5 от 15.01.2014 г. «О признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Брянской области»	7
Указ Губернатора Брянской области № 6 от 15.01.2014 г. «О признании утратившим силу указа Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 311 «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в Брянской области»	7
Указ Губернатора Брянской области № 7 от 20.01.2014 г. «О признании утратившими силу указов Губернатора Брянской области»	7
Указ Губернатора Брянской области № 8 от 20.01.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Дятьковичи Шамординского сельского поселения Жуковского района»	8
Указ Губернатора Брянской области № 9 от 20.01.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Вороново Вороновского сельского поселения Рогнединского района»	10
Указ Губернатора Брянской области № 10 от 20.01.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Лужки Воронокского сельского поселения Стародубского района»	12
Указ Губернатора Брянской области № 11 от 20.01.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории К(Ф)Х «Новиков», н.п. Девичье, Навлинский район»	12
Указ Губернатора Брянской области № 12 от 21.01.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Болдыш охотхозяйства «Дубрава», Рогнединский район»	13
Указ Губернатора Брянской области № 13 от 22.01.2014 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 11 февраля 2013 года № 116 «О переименовании комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области»	15
Постановление Правительства Брянской области № 1-п от 20.01.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 23 апреля 2008 года № 402 «О штабе по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Брянской области»	15
Постановление Правительства Брянской области № 2-п от 20.01.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 21 августа 2008 года № 786 «О создании координационного совета по развитию энергетики Брянской области»	16
Постановление Правительства Брянской области № 3-п от 20.01.2014 г. «О Брянской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии»	17
Постановление Правительства Брянской области № 4-п от 20.01.2014 г. «О признании утратившими силу постановлений администрации Брянской области»	19
Постановление Правительства Брянской области № 5-п от 20.01.2014 г. «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за IV квартал 2013 года»	19
Постановление Правительства Брянской области № 6-п от 20.01.2014 г. «О признании утратившим силу постановления администрации Брянской области от 31 января 2011 года № 50 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Брянской области»	20
Распоряжение Правительства Брянской области № 1-рп от 20.01.2014 г. «О признании утратившим силу распоряжения администрации Брянской области от 26 сентября 2006 года № 900-р «Об утверждении Порядка согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации»	20
Распоряжение Губернатора Брянской области № 34-рг от 16.01.2014 г. «Об утверждении Порядка согласования Губернатором Брянской области представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации»	20
Приказ администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области № 2-пр от 10.01.2014 г. «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, подведомственными администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, применяемого для формирования государственного задания»	22
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 231 от 14.06.2013 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной функции «Определение величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения Брянской области»	25

Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 360 от 05.09.2013 г. «Об утверждении административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»	33
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 399 от 04.10.2013 г. «О внесении изменений в приказ УГСТЗН Брянской области от 5 сентября 2013 года № 360»	50
Региональное соглашение между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате на территории Брянской области на 2014 год	51
Предложение о присоединении к Региональному соглашению между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениям и работодателей Брянской области о минимальной заработной плате на территории Брянской области на 2014 год	52
Региональное соглашение между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014–2016 годы	51
Предложение о присоединении к Региональному соглашению между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениям и работодателей Брянской области на 2014–2016 годы	61

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел.: (4832) 55-56-39

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск В.В. Евсеев