

ЗАЯВКА

на подключение к подсистеме бюджетного планирования и изменение полномочий пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

| | | | |
|--|------------------|--------------|--|
| Субъект Российской Федерации | Брянская область | | |
| Наименование ОИВ субъекта Российской Федерации | | | |
| Уникальный номер реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса ¹ | | | |
| ФИО | | | |
| СНИЛС | | | |
| Контактный телефон | | + доб. номер | |
| Должность | | | |
| Подразделение | | | |
| Адрес электронной почты | | | |

| Полномочия | | | |
|---|---------------------|--------------------|-----------------|
| Формирование паспорта регионального проекта (Администратор регионального проекта) | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| <i>Добавить</i> | <i>Добавить</i> | | <i>Добавить</i> |
| Ограничение на полномочие² (P2) Содействие занятости (Указываются коды проектов, в которых участвуете, из прилагаемой таблицы с кодами проектов) | | | |
| Внешнее согласование паспорта регионального проекта (Участник регионального проекта – ответственный работник исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного заинтересованного органа (организации), принимающего участие в межведомственном согласовании паспорта регионального проекта) | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| | <i>Добавить</i> | | <i>Добавить</i> |
| Ограничение на полномочие² Указываются коды проектов, в которых участвуете, из прилагаемой таблицы с кодами проектов | | | |
| Просмотр сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| | | | <i>Добавить</i> |
| Ограничение на полномочие² <i>Ограничений нет</i> | | | |
| Разработка и внесение изменений в рабочий план регионального проекта | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
| <i>Добавить</i> | <i>Добавить</i> | | <i>Добавить</i> |
| Ограничение на полномочие² <i>Ограничений нет</i> | | | |
| Просмотр планов достижения показателей, паспортов ГП РФ и их структурных элементов | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| | | | <i>Добавить</i> |
| Ограничение на полномочие² <i>Ограничений нет</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> | Прекращение доступа пользователя к системе. Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе | | |

Сотрудник организации (пользователь) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации
 (Уполномоченное лицо организации) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ В случае отсутствия учреждения в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса указывается индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенные в установленном порядке.

² При необходимости разграничения доступа указываются коды направления расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии, с которыми осуществляется предоставление субсидии и (или) номера заключенных соглашений. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется.